



Penyampaian Hasil Pelatihan Karyawan

No. : F-SM-01-04

Rev. : 04

Berlaku : 01 Oktober 2011

Nama :

Bidang :

Materi :

Tanggal Pelatihan :

Keterangan : Lebih dari cukup (A) -> 4.1 - 5.0
Cukup (B) -> 3.1 - 4.0
Butuh Peningkatan (C) -> 2.1 - 3.0
Tidak Layak (D) -> < 2.0

Penyampaian Hasil Pelatihan Karyawan	Isi Dengan Angka	Isi Dengan Huruf
Teknik (Tatacara penyampaian, penguasaan, audience, urutan pembicaraan)		
Materi (Penguasaan materi, program perbaikan yang ditawarkan)		
Penguasaan Saat Diskusi (Cara menjawab pertanyaan, cara menjawab)		
Sikap (Tingkah laku, ketenangan selama presentasi)		

Jenis Pelatihan

☐ Knowledge (Tambahan Pengetahuan) ☐ Skill (Berdampak kepada pekerjaan sehari-hari)

Penyampaian Hasil Pelatihan secara Keseluruhan :

☐ Lebih dari Cukup ☐ Cukup ☐ Butuh Peningkatan ☐ Tidak Layak



Penyampaian Hasil Pelatihan Karyawan

No. : F-SM-01-04

Rev. : 04

Berlaku : 01 Oktober 2011

Komentar :

.....
.....
.....

Rencana Kedepan :

.....
.....
.....
.....
.....

Tanda tangan Atasan / SDM Tanggal

Tanda tangan Karyawan Tanggal