

**Permintaan Pelayanan Kendaraan Operasional (PPKO)**

No :

No. : F-UM-04-01

Rev. : 03

Berlaku : 02 September 2014

URAIAN PERMINTAAN	
Disisi Pengguna Kendaraan	Tujuan :
	Keperluan :
	Hari/Tanggal :
	Waktu : Pukul WIB
	No. Aipon/HP :
	Nama yang bepergian : 1. 4.
	2. 5.
3. 6.	
Keterangan :	
Catatan : Permintaan diajukan min. 1 hari sebelumnya	
Diajukan oleh Manajer / Asman Bidang	
Nama :	
Ttd :	
Tgl :	

	Diterima oleh Bidang Umum	Dievaluasi oleh Asman Pelayanan Operasional	Dilayani oleh Supervisor Kendaraan :
Disisi Administrasi Pelayanan Operasional & Asman Spv. Kendaraan	Nama :	Nama :	Nama :
	ttd :	ttd :	ttd :
	Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :
	Waktu : Pukul WIB	☐ Disetujui ☐ Tidak disetujui karena :	☐ Dapat dilayani ☐ Tidak dapat dilayani karena :

OPERASIONAL		
Disisi oleh Supervisor Kendaraan	Kendaraan yang digunakan :	
	No. Polisi :	
	Speedometer : KM awal KM akhir = KM	
	Pemeriksaan kendaraan sesuai Protap No. PUM002* :	
	Pemeriksaan	Hasil
	Surat - surat kendaraan ☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap	Aki ☐ Baik ☐ Baik
	Bensin ☐ Cukup ☐ Habis	Oli ☐ Cukup ☐ Cukup
Air radiator ☐ Cukup ☐ Habis	Rem ☐ Baik ☐ Baik	
Ban serep ☐ Ada ☐ Tidak Ada	Lampu ☐ Baik ☐ Baik	
Tekanan/keausan ban ☐ Cukup ☐ Kurang	Klakson ☐ Baik ☐ Baik	

Disisi Pengemudi, Pengguna Kendaraan dan Satpam	Operasional Kendaraan		Mengetahui Petugas Keamanan	
	Ket.			
	Pengemudi Kendaraan	Pengguna Kendaraan	BERANGKAT :	KEMBALI :
	Tgl. / /	Tgl. / /	Tgl. Jam	Tgl. Jam
	Nama			

BIAYA **				
Disisi Supervisor Kendaraan	BBM	: Rp.		
	Tol	: Rp.		
	Parkir	: Rp. + Rp. (.....)		
	Ket.	Diperiksa oleh Supervisor Kendaraan	Disetujui oleh Asman Pelayanan Operasional	Keterangan :
	Nama			- * Beri tanda ✓
	ttd.			- ** Kwitansi terlampir (Ditempel dibalik formulir)
	Tgl.			- Lembar ke 1 arsip, lembar ke 2 lampiran BKK