indofarma	**Serah Terima Arsip Pasif** **No. .....**	No. : F-UM-004 Rev. : 01 Berlaku : 21 Desember 2018

Pada hari ini ..... Tanggal ..... Tahun ..... telah diserah terimakan dokumen pasif Bidang ..... dengan nomor dus sebagai berikut :

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....
16. .....
17. .....
18. .....
19. .....
20. .....

Yang menyerahkan,

Manajer .....

Yang menerima

Manajer .....