

1 Tujuan

Sebagai pedoman kerja petugas dispensing dalam melakukan penyiapan bahan untuk kebutuhan penimbangan dan memastikan bahan yang akan ditimbang benar dan sesuai dengan yang dibutuhkan.

2 Cakupan

Protap ini di mulai dari pemeriksaan bahan baku ketika masuk ke area dispensing, penataan bahan baku di staging area before weighing sampai bahan diserahkan ke petugas penimbangan.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Supervisor Dispensing dan Asman Logistik Bahan.

4 Definisi

- 4.1 LA = Laporan Analisa.
- 4.2 CPB = Catatan Produksi Bets.
- 4.3 Rekap = Rekapitulasi Pengeluaran Bahan.
- 4.4 PP = Perintah Pengolahan
- 4.5 Psikotropika = zat atau obat, baik secara alamiah maupun sintetis bukan narkotika yang berkhasiat psikoaktif melalui pengaruh selektif pada susunan saraf pusat yang menyebabkan perubahan khas pada aktivitas mental dan perilaku
- 4.6 Prekursor = zat atau bahan pemula atau bahan kimia yang dapat digunakan dalam pembuatan psikotropika
- 4.7 OOT = Obat-Obat Tertentu
- 4.8 TM = Toll Manufacturing

5 Prosedur

- 5.1 Serah terima dengan petugas pelayanan :
 - 5.1.1 Petugas penyiapan bahan melakukan serah terima bahan dengan petugas pelayanan di area air lock.
 - 5.1.2 Petugas penyiapan bahan memeriksa kesesuaian nama bahan, no LA, jumlah bahan, dan label Memenuhi Syarat (warna Hijau) pada fisik bahan dengan dokumen (PP, CPB, Rekap, etiket penimbangan).
 - 5.1.3 Periksa kondisi kemasan bahan, pallet, tray. Pastikan dalam kondisi baik dan bersih.
 - 5.1.4 Koordinasikan dengan petugas pelayanan bahan apabila ditemukan ketidaksesuaian.
 - 5.1.5 Beri paraf pada lembar rekapitulasi apabila bahan sudah sesuai.
 - 5.1.6 Serahkan PP, CPB, Rekap dan etiket penimbangan ke personil dispensing dan IPC untuk dilakukan pengecekan.



PROTAP

Penyiapan Bahan Penimbangan

No PDPP06

Revisi 04

Berlaku: 10 MAY 2023

Paraf

5.2 Transfer ke *staging area before weighing* bahan :

5.2.1 Petugas penyiapan bahan menyerahkan dokumen dan bahan ke petugas *supply* bahan (PP, CPB, Rekap, etiket penimbangan) dan dilakukan pengecekan ulang seperti poin 5.1.1 oleh petugas *supply* bahan.

5.2.2 Tempatkan bahan pada *staging area before weighing*.

5.2.3 Beri pembatas arklirik setiap bahan yang berbeda bila disimpan dalam satu palet.

5.3 Penyiapan bahan untuk penimbangan :

5.3.1 Petugas *supply* bahan melakukan koordinasi dengan atasan untuk menentukan lini penimbangan yang melakukan penimbangan bahan.

5.3.2 Lakukan penataan bahan baku per item produk pada *area staging before weighing* dan beri jarak untuk setiap produk yang berbeda.

5.3.3 Periksa kesesuaian nama bahan, no. LA, jumlah bahan dan label Memenuhi Syarat untuk tiap bahan yang akan ditimbang dengan lembar rekapitulasi.

5.3.4 Serahkan dokumen ke petugas penimbangan untuk dilakukan penimbangan bahan.

5.3.5 Selama proses penimbangan, petugas *supply* bahan menyiapkan dan menyerahkan bahan yang akan ditimbang ke petugas penimbangan.

5.3.6 Pastikan bahan yang diserahkan ke petugas penimbangan sesuai dengan dokumen.

5.3.7 Apabila terdapat ketidaksesuaian bahan dengan dokumen, segera laporkan ke atasan.

5.3.8 Lakukan tahapan yang sama untuk setiap Perintah Pengolahan, baik Produksi maupun TM.

5.3.9 Penyiapan bahan Psikotropik, Prekursor, OOT (Obat-Obat Tertentu)

5.3.10 Serah terima bahan psikotropik, prekursor dan OOT yang akan ditimbang ataupun yang akan dikembalikan ke bagian pelayanan bahan harus di bawah pengawasan langsung oleh AA atau Apoteker.

6 Tindak Lanjut

Apabila ditemukan ketidaksesuaian selama proses, segera laporkan ke atasan.

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
02	07 Sep 2016	Perubahan pada butir 5
03	16 Sep 2020	1. Pada format dokumen sesuai Ketentuan Umum Penyusunan Dokumen XQS011 2. Penambahan butir 5.2.3.
04	10 MAY 2023	Naik revisi, perubahan pada prosedur 5.2.3

8 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang jika perlu oleh Manajer SCM dan Manajer Pemastian Mutu.



PROTAP
Penyiapan Bahan Penimbangan

Hal. 3/3

No : PDPP06

Revisi : 04

Berlaku : 10 MAY 2023

Paraf :

9 Distribusi

Bidang SCM (LBA)

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Spv. Dispensing	SC		10 Mei 2023
Diperiksa oleh	Asman Logistik Bahan Awal	SC		10 Mei 2023
Disetujui oleh	Manajer SCM	SC		10 Mei 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 Mei 2023

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer SCM			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer SCM			
	Manajer Pemastian Mutu			

[illegible]