

	PROTAP Prosedur Sanitasi Ruang dan Peralatan di Laboratorium Formulasi	No : PFP 009
		Revisi : 04
		Bertaku : 09 AUG 2023
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melakukan sanitasi ruang dan peralatan di Laboratorium Formulasi agar ruangan dan peralatan selalu dalam keadaan bersih, bebas dari debu dan kontaminasi, terawat, dan siap digunakan.

2 Cakupan

Prosedur ini berlaku untuk sanitasi ruangan dan peralatan khusus untuk penunjang *trial* di Laboratorium Formulasi - R & D.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab protap ini adalah GM R & D.

4 Alat dan Bahan

- 4.1 DW (*Drinking Water*)
- 4.2 Desinfektan yang digunakan :
 - 4.2.1 Alkohol 70%
 - 4.2.2 Karbol
- 4.3 Cairan pembersih kaca
- 4.4 Alat pembersih kaca
- 4.5 Majun / kain lap bersih
- 4.6 Alat pel
- 4.7 *Vacuum cleaner*
- 4.8 Sikat lantai
- 4.9 Kantong plastik untuk wadah limbah

5 Definisi

- 5.1 Limbah B3 (Bahan Beracun dan Berbahaya) adalah limbah yang berasal dari bahan baku, produk, bahan kimia lain atau bahan lain yang telah terkontaminasi secara langsung dengan bahan baku, produk atau bahan kimia lain
- 5.2 Limbah Non B3 adalah limbah yang berasal dari bahan organik atau non organik yang tidak terkontaminasi oleh bahan baku, produk atau bahan kimia lain

6 Prosedur

6.1 Prosedur Umum

- 6.1.1 Bedakan tempat sampah untuk limbah B3 dan non B3.
- 6.1.2 Lakukan penyerahan limbah B3 ke Divisi HC, GA & AM sesuai protap. Limbah cair B3 dari proses sanitasi ruangan seperti : DW bekas pel, cucian alat dibuang ke IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah).

6.2 Prosedur Sanitasi

6.2.1 Sanitasi harian

6.2.1.1 Lantai

- a. Keluarkan barang / alat yang tidak diperlukan atau akan dibersihkan.
- b. Sedot debu dengan menggunakan *vacuum cleaner*.
- c. Pel dengan larutan karbol, jika perlu gunakan sikat lantai.

 Member of Biofarma Group	PROTAP Prosedur Sanitasi Ruang dan Peralatan di Laboratorium Formulasi	No : PFP 009
		Revisi : 04
		Berlaku : 09 AUG 2023
		Paraf : 

- d. Lakukan pekerjaan butir (a) dan (b) sebelum dan selesai bekerja, termasuk pada saat pergantian produk, dan jika perlu selama bekerja.
- e. Lakukan pekerjaan butir (c) pada saat selesai bekerja.

6.2.1.2 Meja & bangku :

- a. Lap dengan majun yang dibasahi DW.
- b. Keringkan dengan majun yang bersih dan kering.
- c. Jika ada noda yang tidak hilang dengan DW, gunakan alkohol 70%.
- d. Lap dengan majun yang bersih dan kering.

6.2.2 Sanitasi mingguan

6.2.2.1 Pintu dan jendela kaca

- a. Lap dengan majun yang dibasahi DW.
- b. Semprot kaca dengan DW dan cairan pembersih kaca.
- c. Lap dengan majun yang bersih dan kering.

6.2.2.2 Lemari

- a. Keluarkan barang / alat yang tidak diperlukan dan susun serta rapikan.
- b. Lap dengan majun yang dibasahi DW.
- c. Jika ada noda yang tidak hilang dengan DW, gunakan alkohol 70%.

6.2.2.3 Tempat sampah

- a. Lap dengan majun yang dibasahi DW, bila perlu cuci dengan DW.
- b. Lap lagi dengan majun yang bersih dan kering.
- c. Jika ada noda yang tidak hilang dengan DW, gunakan alkohol 70%.

6.2.3 Sanitasi bulanan

6.2.3.1 Plafon dan lampu

- a. Matikan saklar lampu dan lepas kap / penutup lampu.
- b. Lap dengan majun yang dibasahi DW.
- c. Lap lagi dengan majun yang dibasahi alkohol 70%.

6.2.3.2 Grill saluran udara

- a. Lepaskan grill saluran udara.
- b. Lap dengan majun yang dibasahi DW, bila perlu cuci dengan DW.
- c. Lap lagi dengan majun yang dibasahi alkohol 70%.

6.2.3.3 Dinding

- a. Lap dengan majun yang dibasahi DW.
- b. Lap dengan majun yang dibasahi alkohol 70%.

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	24 Feb 2016	Protap ini merupakan revisi perubahan penanggung jawab protap dari Asisten Manajer Formulasi menjadi Manajer R & D
02	29 Okt 2018	Format dokumen dan logo baru
03	28 Jan 2021	Naik revisi dengan perubahan kalimat majong menjadi majun
04	09 AUG 2023	Perubahan prosedur sanitasi plafon dan dinding

	PROTAP Prosedur Sanitasi Ruang dan Peralatan di Laboratorium Formulasi	No : PFP 009
		Revisi : 04
		Bertaku : 09 AUG 2023
		Paraf : 

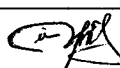
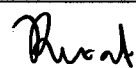
8 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh GM R & D dan GM Quality Assurance.

9 Distribusi

R & D

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Divisi	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Asman Formulasi	RND		09 Agu 2023
Diperiksa oleh	Manajer Formulasi	RND		09 Agu 2023
Disetujui oleh 1.	GM R & D	RND	us. 	09 Agu 2023
2.	GM Quality Assurance	QUA	a. 	09 Agu 2023

11 Tinjauan

No	Peninjau	Tanggal	Tanda tangan	Rekomendasi
1	GM R & D			
	GM Quality Assurance			
2	GM R & D			
	GM Quality Assurance			