

 indofarma	PROTAP Cara Pembersihan Mesin Oven <i>Memmert</i>	No : PFPS 009
		Revisi : 04
		Berlaku : 09 MAR 2023
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam membersihkan mesin agar mesin dalam keadaan bersih, bebas kontaminasi, terawat dan siap digunakan

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk pembersihan mesin *Oven Memmert* di Laboratorium Formulasi R & D

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab protap ini adalah Manajer R & D

4 Bahan dan Alat

- 4.1 DW (*Drinking Water*)
- 4.2 Majun / kain lap bersih

5 Prosedur

- 5.1 Pastikan mesin tidak terhubung dengan aliran listrik
- 5.2 Lepaskan rak-rak di dalam oven
- 5.3 Semprotkan air dingin pada setiap rak dan gosok dengan kain majun / lap hingga bersih, lalu keringkan dengan kain majun / lap bersih kering
- 5.4 Gunakan kain majun / lap basah yang bersih untuk menggosok bagian dalam dan luar oven, kemudian keringkan
- 5.5 Pasang kembali rak-rak bersih ke dalam oven
- 5.6 Buang kain majun / lap yang digunakan untuk sanitasi ke dalam wadah bertanda Limbah Padat B3
- 5.7 Setelah pembersihan, catat di *log book* mesin dan lengkapi label kebersihan mesin
- 5.8 Mesin siap untuk digunakan

6 Tindak Lanjut

Apabila terjadi penyimpangan hasil dari protap ini, maka akan dilakukan sosialisasi protap dan jika perlu dilakukan revisi

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	01 Sep 2005	Protap ini merupakan protap terbitan pertama untuk menyesuaikan format penyusunan dokumen
01	01 Mar 2012	Protap ini merupakan revisi untuk perbaikan uraian prosedur pelaksanaan
02	24 Feb 2016	Protap ini merupakan revisi perubahan penanggung jawab protap dari Asisten Manajer Formulasi menjadi Manajer R & D
03	28 Jan 2021	1. Format dokumen dan logo baru 2. Protap ini merupakan revisi untuk perubahan kode bidang pada kolom pengesahan
04	09 MAR 2023	Penambahan proses pendokumentasian di <i>log book</i> dan label bersih

 indofarma	PROTAP Cara Pembersihan Mesin Oven <i>Memmert</i>	No : PFPS 009
		Revisi : 04
		Berlaku : 09 MAR 2023
		Paraf : <i>[Signature]</i>

8 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer R & D dan Manajer Pemastian Mutu

9 Distribusi

Bidang R & D

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Formulasi	LB	<i>[Signature]</i>	09 Mar 2023
Diperiksa oleh	Asman Formulasi	LB	<i>[Signature]</i>	09 Mar 2023
Disetujui oleh 1.	Manajer R & D	LB	<i>[Signature]</i>	09 Mar 2023
2.	Manajer Pemastian Mutu	PM	<i>[Signature]</i>	09 Mar 2023

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer R & D			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer R & D			
	Manajer Pemastian Mutu			

