indofarma	PROTAP Cara Pengoperasian Mesin Polishing	No : PHPPM031 Revisi : 03 Berlaku : 20 JUN 2023 Paraf :

1 Tujuan

Agar setiap pemakai menggunakan cara yang benar, sehingga dapat mencegah kerusakan mesin akibat salah pengoperasian.

2 Cakupan

Protap ini sebagai panduan untuk melakukan pengoperasian mesin polishing yang ada di Produksi Herbal

3 Penanggung Jawab

3.1 Penanggung jawab untuk melatihkan, mengevaluasi, dan mereview pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal.

3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator.

4 Prosedur

4.1 Pastikan terdapat label status kebersihan dengan kolom "bersih" terisi dan masih berlaku.

4.2 Pastikan tidak terdapat bahan/produk/dokumen dari bets / produk sebelumnya.

4.3 Persiapan Mesin

4.3.1 Mesin dibersihkan dengan alkohol 70% dan spare part dilap dengan lap yang bersih.

4.3.2 Pasang bagian saluran *vacuum* pada mesin.

4.3.3 Masukkan bulu sikat kedalam pipa stainless steel.

4.3.4 Pasang tutup *fiberglass* / penampung kapsul.

4.3.5 Kaitkan kancing yang berada diposisi antara body mesin dengan penutup mesin.

4.3.6 Hubungkan stop kontak pada saluran listrik.

4.4 Menghidupkan mesin

4.4.1. Hubungkan saluran stop kontak dengan saluran listrik.

4.4.2. Pasang vacuum dibagian bawah.

4.4.3. Tekan tombol ON pada mesin, kemudian hidupkan *vacuum*.

4.5 Mematikan mesin

4.5.1 Tekan tombol OFF pada vacuum dan mesin untuk mematikan.

4.5.2 Lepaskan saluran vacuum dibagian bawah.

4.5.3 Putuskan saluran stop kontak.

4.6 Buat label status kebersihan dengan mengisi kolom "kotor"

4.7 Catat aktivitas pengoperasian pada logbook.

5 Pustaka

-

6 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	09 Feb 2015	Protap terbitan pertama
01	04 Mar 2019	1. Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011 2. Perubahan Prosedur pada point : 4.1, 4.2, 4.6, 4.7

indofarma	PROTAP Cara Pengoperasian Mesin Polishing	No : PHPPM031 Revisi : 03 Berlaku : 20 JUN 2023 Paraf :

02	24 Mar 2021	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan
03	20 JUN 2023	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan

7 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

8 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Herbal.

9 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		20 Jun 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		20 Jun 2023
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		20 Jun 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		20 Jun 2023

10 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			