

 indofarma	PROTAP Cara Pembersihan Timbangan Elektronik	No : PHPPM048
		Revisi : 04
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

1. Tujuan

Agar peralatan dalam keadaan bersih, siap pakai dan bebas dari kontaminasi produk sebelumnya.

2. Cakupan

Protap ini berlaku untuk pembersihan Timbangan Elektronik berbagai merk di Produksi Herbal.

3. Penanggung Jawab

3.1 Penanggung jawab untuk melatih dan mengevaluasi pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal

3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator.

4. Definisi

B3 = Bahan Beracun dan Berbahaya

5. Bahan /Alat

- 5.1 Vacuum Cleaner
- 5.2 Alkohol 70%
- 5.3 Lap bersih (kain majong)
- 5.4 Kantong plastik limbah B3

6. Prosedur

- 6.1 Pastikan terdapat label status kebersihan dengan kolom "kotor" terisi.
- 6.2 Bersihkan timbangan dari debu atau sisa bahan dengan *vacum cleaner*.
- 6.3 Bersihkan timbangan dengan menggunakan lap bersih yang telah dibasahi dengan alkohol 70 % sampai bersih, keringkan.
- 6.4 Buang lap bekas sanitasi ke dalam kantong plastik limbah B3.
- 6.5 Catat aktifitas pembersihan peralatan pada logbook.
- 6.6 Tulis status kebersihan peralatan pada kolom "pembersihan" dan "bersih" sesuai dengan ketentuan umum penanganan label produksi.
- 6.7 Apabila mesin/peralatan tercemar dengan bahan najis atau digunakan untuk produksi produk tidak halal, lakukan pembersihan sesuai ketentuan umum XHP001. Dan mesin/alat tersebut tidak boleh digunakan lagi untuk produk yang tidak halal

7. Pustaka

HAS23000

8. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	09 Feb 2015	Protap terbitan pertama
01	29 Mar 2018	1. Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011 2. Perubahan Prosedur
02	25 Feb 2019	1. Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011 2. Perubahan Prosedur pada point : 6.1, 6.5, 6.6, 6.7 3. Perubahan Pustaka

 indofarma	PROTAP Cara Pembersihan Timbangan Elektronik	No : PHPPM048
		Revisi : 04
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

03	24 Mar 2021	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan
04	10 MAY 2023	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan

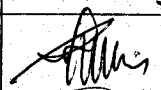
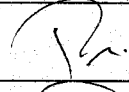
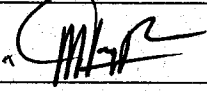
9 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Herbal.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		10 Mei 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		10 Mei 2023
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		10 Mei 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 Mei 2023

12 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			