

 indofarma	PROTAP Cara Pembersihan Sealer Injak	No : PHPPM062
		Revisi : 03
		Berlaku : 20 JUN 2023
		Paraf : 

1 Tujuan

Agar peralatan dioperasikan secara benar, sehingga dapat mencegah kerusakan akibat salah pengoperasian.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk pembersihan mesin sealer injak di Produksi Herbal.

3 Penanggung Jawab

- 3.1 Penanggung jawab untuk melatih dan mengevaluasi pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal.
- 3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator mesin sealer injak.

4 Bahan /Alat

- 4.1 DW (demineralized water)
- 4.2 Kain Majong

5 Prosedur

- 5.1 Pastikan terdapat label status kebersihan dengan kolom 'kotor' terisi.
- 5.2 Lepaskan steker dengan stop kontak 220 V
- 5.3 Pastikan bagian pemanas sealer telah dingin
- 5.4 Lap bagian badan sealer dengan kain majong basah sampai bersih
- 5.5 Keringkan bagian badan sealer dengan kain majong kering
- 5.6 Lakukan pembersihan setiap kali setelah digunakan atau tiga hari sekali jika mesin tidak digunakan.
- 5.7 Catat aktifitas pembersihan peralatan pada logbook.
- 5.8 Tulis status kebersihan peralatan pada kolom "pembersihan" dan "bersih" sesuai dengan ketentuan umum penanganan label produksi.
- 5.9 Apabila mesin/peralatan tercemar dengan bahan najis atau digunakan untuk produksi produk tidak halal, lakukan pembersihan sesuai ketentuan umum XHP001. Dan mesin/alat tersebut tidak boleh digunakan lagi untuk produk yang tidak halal

6 Pustaka
HAS23000**7 Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	09 Sep 2016	Protap terbitan pertama
01	04 Mar 2019	1. Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011 2. Perubahan Prosedur pada point : 5.1, 5.6, 5.7, 5.8 3. Perubahan Pustaka
02	24 Mar 2021	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan

 indofarma	PROTAP Cara Pembersihan Sealer Injak	No : PHPPM062
		Revisi : 03
		Berlaku : 20 JUN 2023
		Paraf : 

03	20 JUN 2023	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan
----	-------------	---

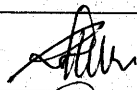
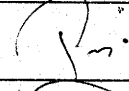
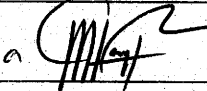
8 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Herbal.

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		20 JUN 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		20 JUN 2023
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		20 JUN 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		20 JUN 2023

11 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			