

 indofarma	PROTAP Cara Pembersihan Mesin Spinder	No : PHPPM070
		Revisi : 03
		Berlaku : 20 JUN 2023
		Paraf : 

1 Tujuan

Agar peralatan dioperasikan secara benar, sehingga dapat mencegah kerusakan akibat salah pengoperasian.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk pembersihan mesin spinder di Produksi Herbal.

3 Penanggung Jawab

- 3.1 Penanggung jawab untuk melatih dan mengevaluasi pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal
- 3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator.

4 Bahan /Alat

- 4.1 DW (Demineralized water)
- 4.2 Kain Majong

5 Prosedur

- 5.1 Pastikan terdapat label status kebersihan dengan kolom 'kotor' terisi.
- 5.2 Pastikan mesin dalam keadaan OFF.
- 5.3 Buka penutup bak (spinder).
- 5.4 Buka kunci keranjang peniris dan keluarkan dari bak (spinder).
- 5.5 Cuci keranjang peniris menggunakan DW sampai tidak ada lagi sisa –sisa kotoran.
- 5.6 Keringkan dengan menggunakan kain majong.
- 5.7 Cuci bagian dalam dan luar bak (spinder) dengan DW sampai tidak ada lagi sisa sisa kotoran, kemudian keringkan dengan kain majong.
- 5.8 Catat aktifitas pembersihan peralatan pada logbook.
- 5.9 Tulis status kebersihan peralatan pada kolom "pembersihan" dan "bersih" sesuai dengan ketentuan umum penanganan label produksi.
- 5.10 Apabila mesin/peralatan tercemar dengan bahan najis atau digunakan untuk produksi produk tidak halal, lakukan pembersihan sesuai ketentuan umum XHP001. Dan mesin/alat tersebut tidak boleh digunakan lagi untuk produk yang tidak halal.

6 Pustaka

HAS23000

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	25 Agu 2017	Protap terbitan pertama
01	04 Mar 2019	1. Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011- 2. Perubahan Prosedur pada point : 5.1, sampai 5.10 3. Perubahan Pustaka 4. Perubahan judul menjadi "Pembersihan"
02	24 Mar 2021	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan

 indofarma	PROTAP Cara Pembersihan Mesin Spinder	No : PHPPM070
		Revisi : 03
		Berlaku : 20 JUN 2023
		Paraf : 

03	20 JUN 2023	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan
----	-------------	---

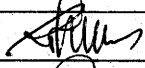
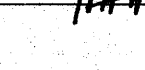
8 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Herbal.

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		20 JUN 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		20 JUN 2023
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		20 JUN 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		20 JUN 2023

11 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			