

 indofarma	PROTAP Tata Cara Polishing	No : PHPPP014
		Revisi : 03
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

1 Tujuan

Agar pada proses polishing produk dilakukan dengan cara yang benar sesuai dengan spesifikasi.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk proses polishing produk ruah yang ada di Produksi Herbal.

3 Penanggung Jawab

3.1 Penanggung jawab untuk melatih dan mengevaluasi pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal.

3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator.

4 Bahan / Alat

4.1 Mesin polishing

4.2 Vacuum Cleaner

4.3 Container / wadah penampung

4.4 Plastik bersih

5 Defenisi

5.1. Polishing adalah proses menghilangkan serbuk kapsul pada produk ruahan yang terbawa pada saat proses filling

5.2. CPB adalah Catatan Pengolahan Bets

6 Prosedur

6.1. Pakailah pakaian kerja yang dilengkapi dengan topi, masker, dan sarung tangan.

6.2. Periksa kebersihan ruangan dan mesin, pastikan bebas dari item lain.

6.3. Periksa kelembaban dan temperatur ruangan sesuaikan dengan dokumen CPB.

6.4. Periksa kelayakan dan kelengkapan mesin polishing serta vacuum cleaner.

6.5. Periksa identitas produk ruah yang akan dipolishing, sesuaikan dengan dokumen CPB.

6.6. Siapkan container bersih, plastik penampung.

6.7. Lakukan proses polishing.

6.8. Timbang produk ruah setelah dipolishing, catat pada dokumen CPB.

6.9. Beri label status produk pada produk ruah, kemudian tempelkan dalam wadah.

6.10. Simpan produk ruah ex. Polishing digudang WIP, serahkan dokumen CPB pada supervisor pengolahan.

6.11. Bersihkan mesin dan ruangan, kemudian tempelkan label status kebersihan dengan kolom "bersih" yang telah terisi.

7 Pustaka

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	09 Feb 2015	Protap terbitan pertama
01	21 Mar 2019	1. Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011 2. Pada Prosedur : 6.1 s/d 6.11

 indofarma	PROTAP Tata Cara Polishing	No : PHPPP014
		Revisi : 03
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

02	24 Mar 2021	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan
03	10 MAY 2023	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan

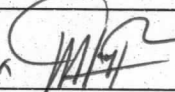
9 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Herbal.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		10 Mei 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		10 Mei 2023
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		10 Mei 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 Mei 2023

12 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			