	PROTAP Tata Cara Pengepakan	No : PHPPP020
		Revisi : 03
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

1 Tujuan

Agar proses pengepakan dapat dilakukan dengan cara yang benar sehingga dihasilkan produk yang sesuai dengan spesifikasi.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk proses pengepakan produk kemas sekunder yang ada di Produksi Herbal

3 Penanggung Jawab

- 3.1. Penanggung jawab untuk melatih dan mengevaluasi pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal.
- 3.2. Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator.

4 Bahan / Alat

- 4.1. Karton
- 4.2. Timbangan
- 4.3. Kontrol pengemas (penandaan)
- 4.4. Pita perekat berlogo / polos
- 4.5. Label karantina

5 Defenisi

- 5.1. Pengepakan adalah proses pengemasan dengan memasukkan kemasan sekunder kedalam karton.
- 5.2. CPB adalah Catatan Produksi Bets.

6 Prosedur

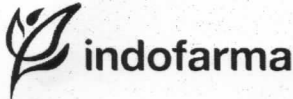
- 6.1. Pakailah pakaian kerja yang telah ditentukan.
- 6.2. Periksa kebersihan ruangan dan bebas dari item lain.
- 6.3. Siapkan dokumen CPB Pengemasan.
- 6.4. Pastikan penandaan pada karton, kontrol pengemas, kemasan sekunder sesuai dengan CPB Pengemasan.
- 6.5. Lakukan pengecekan terhadap kondisi kemasan primer dan produk di dalamnya.
- 6.6. Masukkan kemasan primer yang berisi produk ke dalam kemasan sekunder sesuai CPB Pengemasan.
- 6.7. Timbang berat kemasan sekunder.
- 6.8. Lakukan penimbangan sewaktu-waktu
- 6.9. Masukkan kemasan sekunder pada karton sesuai dengan CPB Pengemasan.
- 6.10. Timbang berat per karton dan beri kontrol pengemas.
- 6.11. Catat pada dokumen CPB Pengemasan dan pada karton.
- 6.12. Lakukan proses pengepakan sampai selesai dan beri label karantina pada karton terakhir.

7 Pustaka

-

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	09 Feb 2015	Protap terbitan pertama

	PROTAP Tata Cara Pengepakan	No : PHPPP020
		Revisi : 03
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

01	21 Mar 2019	1. Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011 2. Pada prosedur ; 6.4 s/d 6.12
02	24 Mar 2021	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan
03	10 MAY 2023	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan

9 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Herbal.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		10 Mei 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		10 Mei 2023
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		10 Mei 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 Mei 2023

12 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			