

	PROTAP Cara Sortir Produk Dalam Sachet	No : PHPPP034
		Revisi : 03
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

1 Tujuan

Agar proses sortir dilakukan dengan baik sehingga menghasilkan produk yang memenuhi syarat.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk sortir produk sachet yang ada di Produksi Herbal.

3 Penanggung Jawab

- 3.1 Penanggung jawab untuk melatih dan mengevaluasi pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal
- 3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah operator.

4 Bahan / Alat

- 4.1 Wadah penampung
- 4.2 Plastik untuk memisahkan produk reject dengan produk MS
- 4.3 Majong bersih

5 Definisi

Sortir adalah memisahkan produk reject dengan produk yang memenuhi spesifikasi.

6 Prosedur

- 6.1. Siapkan wadah penampung hasil sortir.
- 6.2. Ambil produk yang akan disortir, tekan dengan jari dan amati posisi V cutting, eyemark dan sealing sachet.
- 6.3. Produk dinyatakan reject jika :
 - 6.3.1. Sachet menggelembung , *caking* (menggumpal), maupun bocor. Lakukan pemeriksaan flow powder dengan menggunakan sachet. Flow yang baik akan terdengar sebagai aliran powder yang mengalir bebas dalam sachet sedangkan flow yang reject akan membeku atau menggumpal.
 - 6.3.2. Posisi V cutting terlalu menjorok ke dalam sehingga dapat menimbulkan sobekan yang mengakibatkan kebocoran kemasan.
 - 6.3.3. Posisi *eye mark* sachet tidak proporsional antara kiri dan kanan.
 - 6.3.4. Posisi garis alur sealing yang tidak seimbang antara sisi kiri, kanan, atas, dan bawah.
- 6.4. Pisahkan hasil sortir yang reject dalam wadah terpisah.
- 6.5. Lakukan uji kebocoran terhadap hasil sortir yang memenuhi syarat.

7 Pustaka

 indofarma	PROTAP Cara Sortir Produk Dalam Sachet	No : PHPPP034
		Revisi : 03
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	09 Feb 2015	Protap terbitan pertama
01	21 Mar 2019	Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011
02	24 Mar 2021	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan
03	10 MAY 2023	Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan

9 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi Herbal.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi	PR		10 Mei 2023
Diperiksa oleh	Asman Produksi	PR		10 Mei 2023
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		10 Mei 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 Mei 2023

12 Tinjauan

No	Peninjau	Tgl Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			
2	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			