

|                                                                                                    |                                                             |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>indofarma</b> | <b>PROTAP</b><br>Pengisian Label <i>Supplies</i> Non Produk | No : PHPPS042                                                                               |
|                                                                                                    |                                                             | Revisi : 03                                                                                 |
|                                                                                                    |                                                             | Berlaku : 09 MAR 2023                                                                       |
|                                                                                                    |                                                             | Paraf :  |

#### 1 Tujuan

Agar pengisian label *supplies* non produk dilakukan dengan cara yang benar dan sesuai dengan prosedur yang berlaku.

#### 2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk pengisian label *supplies* non produk yang ada di Produksi Herbal

#### 3 Penanggung Jawab

- 3.1 Penanggung jawab untuk melatih, mengevaluasi, dan mereview pelaksanaan protap ini adalah Supervisor Produksi Herbal
- 3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan protap ini adalah pelaksana produksi

#### 4 Definisi

Label *Supplies* Non Produk adalah Label yang digunakan untuk menandai kemasan yang masuk ke Gedung Produksi dan tidak berkaitan langsung dengan produk namun berpotensi tertukar dengan produk karena kemasannya yang hampir mirip, misalnya oli, cairan detergen, cairan pembersih kaca, lem, dan bahan lainnya.

#### 5 Prosedur

- 5.1 Nama Barang : diisi dengan jenis *supplies* (bukan merk)
- 5.2 Tanggal Diterima : diisi dengan tanggal barang diterima
- 5.3 Tanggal Kadaluarsa : diisi dengan tanggal kadaluarsa barang
- 5.4 Tanggal Pertama Dibuka : diisi saat barang pertama kali dibuka dan disertai paraf petugas yang membuka barang tersebut
- 5.5 Paraf : diisi dengan paraf petugas yang menerima barang

#### 6 Lampiran

Label *Supplies* Non Produk

#### 7 Pustaka

#### 8 Catatan Perubahan

| Revisi | Berlaku     | Perubahan                                                                           |
|--------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 00     | 28 Okt 2016 | Protap terbitan pertama                                                             |
| 01     | 13 Feb 2019 | Pada format dokumen mengikuti ketentuan penyusunan dokumen No. XQS011               |
| 02     | 24 Feb 2021 | Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan |
| 03     | 09 MAR 2023 | Pada cakupan, penanggung jawab, tinjauan ulang, distribusi, pengesahan dan tinjauan |

|                                                                                   |                                                                |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROTAP</b><br>Pengisian Label <i>Supplies</i> Non<br>Produk | No : PHPPS042                                                                               |
|                                                                                   |                                                                | Revisi : 03                                                                                 |
|                                                                                   |                                                                | Berlaku : 09 MAR 2023                                                                       |
|                                                                                   |                                                                | Paraf :  |

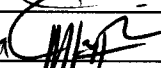
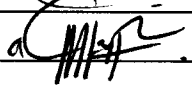
**7 Tinjauan Ulang**

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang ( jika perlu ) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

**8 Distribusi**

Secara umum salinan protap ini di distribusikan ke Produksi *Herbal*.

**9 Pengesahan**

| Keterangan     | Jabatan                | Kode Bidang | Tanda tangan                                                                        | Tanggal     |
|----------------|------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Disusun oleh   | Supervisor Produksi    | PR          |  | 20 Feb 2023 |
| Diperiksa oleh | Asman Produksi         | PR          |  | 09 Mar 2023 |
| Disetujui oleh | Manajer Produksi       | PR          |  | 09 Mar 2023 |
|                | Manajer Pemastian Mutu | PM          |   | 9 Mar 2023  |

**10 Tinjauan**

| No | Peninjau               | Tgl Tinjauan | Tanda tangan | Rekomendasi |
|----|------------------------|--------------|--------------|-------------|
| 1  | Manajer Produksi       |              |              |             |
|    | Manajer Pemastian Mutu |              |              |             |
| 2  | Manajer Produksi       |              |              |             |
|    | Manajer Pemastian Mutu |              |              |             |

|                                                                                                    |                                                             |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>indofarma</b> | <b>PROTAP</b><br>Pengisian Label <i>Supplies</i> Non Produk | No : PHPPS042                                                                               |
|                                                                                                    |                                                             | Revisi : 03                                                                                 |
|                                                                                                    |                                                             | Berlaku : 09 MAR 2023                                                                       |
|                                                                                                    |                                                             | Paraf :  |

Label *Supplies* Non Produk

|                                                                                                    |                                      |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
|  <b>indofarma</b> | <b>LABEL SUPPLIES NON<br/>PRODUK</b> | No : F - HP - 017          |
|                                                                                                    |                                      | Rev : 02                   |
|                                                                                                    |                                      | Berlaku : 17 Februari 2021 |
| Nama Barang :                                                                                      |                                      |                            |
| Tanggal Diterima :                                                                                 |                                      |                            |
| Tanggal Kadaluarsa :                                                                               |                                      |                            |
| Tanggal pertama dibuka :                                                                           |                                      |                            |
| Paraf :                                                                                            |                                      |                            |