
 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pengambilan <i>Sampling</i> Limbah	No : PHSE009
		Revisi : 00
		Berlaku : 20 JUN 2023
		Paraf : 

### 1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan cara pengambilan sampel influent dan effluent IPAL Farma agar dilakukan dengan cara yang benar, efektif dan efisien

### 2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk pengambilan sampel influent dan effluent IPAL Farma PT. Indofarma

### 3 Penanggung Jawab



Penanggung jawab Protap ini adalah Asman HSE

### 4 Alat dan Bahan

- 4.1 Masker
- 4.2 Sarung tangan karet
- 4.3 Botol kaca ukuran 1000 ml
- 4.4 Label limbah cair
- 4.5 Pulpen
- 4.6 Gayung

### 5 Prosedur

- 5.1 Gunakan APD
- 5.2 Siapkan 2 botol gelas kaca ukuran 1.000 ml dalam kondisi tertutup dan bersih tanpa cemaran apapun dengan melakukan permintaan uji ke Bidang QC menggunakan formulir permintaan uji F-AM-02-03.
- 5.3 Posisikan tempat untuk pengambilan sampling di lokasi yang sudah ditetapkan, yaitu:
  - 5.3.1 Titik sampling influent yaitu saluran influent berada di kran sebelum bak filtrasi
  - 5.3.2 Titik sampling effluent yaitu setelah flow meter titik dimana air limbah yang mengalir sebelum memasuki badan penerima sungai
  - 5.3.3 Sebelum ambil air sampling bilas botol sampling dengan air limbah yang akan diambil sebanyak 3 (tiga) kali
- 5.4 Tempel serta tulis waktu, hari dan tanggal pengambilan air sampling dan catat dalam fomulir Log Book pengambilan sampel IPLC Farma ke QC FHSE061
- 5.5 Ambil air limbah influent dan effluent masukkan ke dalam botol sampling yang sudah disediakan
- 5.6 Tutup botol sampling dengan rapat
- 5.7 Sampling di kirim ke laboratorium Quality Control untuk di lakukan analisa pemeriksaan
- 5.8 Catat dalam formulir log book hasil pemeriksaan IPLC farma FHSE062 meliputi pH dan debit air/volume limbah influent pada formulir catatan harian flow meter influent IPLC farma FHSE065 dan effluent pada formulir catatan harian flow meter effluent IPLC farma FHSE066
- 5.9 Atas data dari Laboratorium Quality Control di rekapitulasi untuk penyusunan laporan mingguan dan bulanan
- 5.10 Data hasil pemeriksaan parameter pH dan debit air/ volume limbah influent dan effluent dokumentasikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pengambilan <i>Sampling</i> Limbah	No : PHSE009
		Revisi : 00
		Berlaku : 20 JUN 2023
		Paraf : 

#### 6 Tindak Lanjut

Ajukan *Work Order* (WO) jika ditemukan indikasi kerusakan

#### 7 Lampiran

- 7.1 Formulir Log Book Pengambilan Sampel IPLC Farma ke QC FHSE061
- 7.2 Formulir Log Book Hasil Pemeriksaan IPLC Farma FHSE062
- 7.3 Formulir Catatan Harian Flow Meter Influent IPLC Farma FHSE065
- 7.4 Formulir Catatan Harian Flow Meter Effluent IPLC Farma FHSE066
- 7.5 Formulir *Work Order* (WO)

#### 8 Catatan Perubahan


Revisi	Berlaku	Perubahan
00	20 JUN 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada No. dokumen dari PUM096 menjadi PHSE009</li> <li>2. Pada Penanggung Jawab Manajer HC, GA &amp; AM menjadi Asman HSE</li> <li>3. Pada Nama Jabatan disesuaikan dengan struktur yang terkini</li> <li>4. Pada 5.8 pemeriksaan parameter meliputi pH, TSS, COD, BODs, Total Phenol, Total Nitrogen menjadi pemeriksaan parameter meliputi pH dan debit air/ volume limbah influent dan effluent.</li> <li>5. Pada 5.10 Data hasil pemeriksaan parameter pH, TSS, COD, BODs, Total Phenol, Total Nitrogen, dilakukan keputusan pengambilan treatment limbah cair menjadi Data hasil pemeriksaan parameter pH dan debit air/ volume limbah influent dan effluent didokumentasikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.</li> </ol>

#### 9 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer HC, GA & AM dan Manajer Pemastian Mutu.

#### 10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang HC, GA & AM

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pengambilan <i>Sampling</i> Limbah	No : PHSE009
		Revisi : 00
		Berlaku : <b>20 JUN 2023</b>
		Paraf : <i>[Signature]</i>

## 11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor LK3	SM	<i>[Signature]</i>	20 JUN 2023
Diperiksa oleh	Asman HSE	SM	<i>[Signature]</i>	20 JUN 2023
Disetujui oleh	Manajer HC, GA & AM	SM	<i>[Signature]</i>	20 JUN 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM	<i>[Signature]</i>	20 JUN 2023

## 12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer HC, GA & AM			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer HC, GA & AM			
	Manajer Pemastian Mutu			