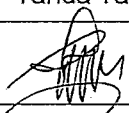
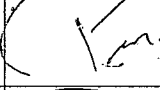


INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD01-P407 Rev. 00	 indofarma Member of Biofarma Group
Cara Penanganan Limbah, Tumpahan (Kondisi Darurat), Tetesan Oli Normal dari Mesin, dan Ceceran Limbah			
Tgl. Berlaku: 04 DEC 2024	Tgl. Peninjauan: 04 DEC 2027	Paraf: 	

A. PENGESAHAN

Keterangan	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh	Asman Natural Extract Production Department		04 Des 2024
Diperiksa Oleh	Manager Natural Extract Production Department		04 Des 2024
Disetujui Oleh	General Manager Production		04 Des 2024
	-General Manager Quality Assurance		04 Des 2024

B. TINJAUAN ULANG

No.	Parameter Tinjauan Ulang	Masih Sesuai/ Tidak Sesuai	Deskripsi Ketidaksesuaian
1	GMP terkini ☐ CPOB, CPAKB, CPOTB ☐ ISO 9001 : 2015 ☐ Sistem Jaminan Halal ☐ HACCP ☐ Lainnya, sebutkan:		
2	Persyaratan lain yang relevan Sebutkan :		
3	Kondisi dan proses aktual diarea kerja terkait :		
Kesimpulan: Beri tanda √ pada pilihan yang sesuai		☐ Dokumen masih sesuai, tidak perlu revisi ☐ Dokumen sudah tidak sesuai, harus direvisi sebelum jatuh tempo tinjauan ulang berikutnya ☐ Dokumen sudah tidak digunakan	
Ditinjau oleh :		Tanda tangan :	Tanggal :
Disetujui oleh :		Tanda tangan :	Tanggal :
Keterangan :			
Tanggal dokumen tidak berlaku :			

INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD01-P407 Rev. 00	 indofarma Member of Biofarma Group
Cara Penanganan Limbah, Tumpahan (Kondisi Darurat), Tetesan Oli Normal dari Mesin, dan Ceceran Limbah			
Tgl. Berlaku: 04 DEC 2024	Tgl. Peninjauan: 04 DEC 2027	Paraf: 	

1 Tujuan

Agar setiap jenis limbah seperti tumpahan yang menimbulkan kondisi darurat (emergency), tetesan oli normal dari mesin, dan ceceran limbah yang mengakibatkan resiko, dapat ditangani dengan tepat sehingga tidak menimbulkan pencemaran terhadap lingkungan sekitarnya.

2 Cakupan

Instruksi kerja ini berlaku proses penanganan limbah, tumpahan (kondisi darurat), tetesan oli normal dari mesin, dan ceceran limbah di *Natural Extract Production Department*.

3 Penanggung Jawab

- 3.1 Penanggung jawab untuk, mengevaluasi, dan mereview pelaksanaan Instruksi kerja ini adalah *Asman Natural Extract Production Department*
- 3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan Instruksi kerja ini adalah operator produksi.

4 Definisi

- 4.1 APD : Alat Pelindung Diri
- 4.2 AMDAL : Analisis Mengenai Dampak Lingkungan
- 4.3 LK3 : Lingkungan Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- 4.4 Limbah B3 : Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun

5 Prosedur

5.1 Cara Penanganan Limbah

- 5.1.1 Sediakan wadah untuk tiap jenis limbah.
- 5.1.2 Limbah B3 padat berupa wadah tertutup rapat dengan penandaan jelas.
- 5.1.3 Limbah B3 cair berupa jerigen dengan penandaan jelas.
- 5.1.4 Limbah padat non B3 berupa wadah tertutup dengan penandaan jelas.
- 5.1.5 Gunakan APD yang sesuai setiap kali berhubungan dengan limbah.
- 5.1.6 Untuk limbah B3 padat dapat disimpan di unit terkait paling lama 2 hari kerja dan diserahkan kepada petugas LK3 Amdal untuk ditangani lebih lanjut.
- 5.1.7 Untuk limbah B3 cair dapat disimpan di unit terkait paling lama 2 hari kerja dan diserahkan kepada petugas LK3 Amdal untuk ditangani lebih lanjut.
- 5.1.8 Untuk limbah padat non B3 dapat disimpan di unit terkait paling lama 3 hari kerja dan diletakkan di tempat pembuangan sampah sementara.

5.2 Tumpahan (Kondisi Darurat)

- 5.2.1 Hentikan proses yang terkait dan laporkan pada supervisor.
- 5.2.2 Jauhkan setiap orang dari area tumpahan.
- 5.2.3 Usahakan untuk menghentikan sumber tumpahan.
- 5.2.4 Lakukan penanganan sebagai berikut :
 - 5.2.4.1 Untuk larutan yang bersifat asam, netralkan dengan basa dan sebaliknya.
 - 5.2.4.2 Untuk larutan yang bersifat netral, lakukan pengenceran. Informasikan kepada seksi LK3 Amdal Bidang Umum.
 - 5.2.4.3 Apabila area tumpahan tidak terlalu luas, serap dengan absorben menggunakan spill kit, kemudian buang ke tempat limbah sesuai dengan jenisnya. Beri penandaan yang jelas.
 - 5.2.4.4 Untuk limbah padat, sedot dengan vacuum cleaner atau alat pembersih lain. Tampung hasilnya dalam wadah, beri penandaan yang jelas.

INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD01-P407 Rev. 00		 indofarma Member of Biofarma Group
Cara Penanganan Limbah, Tumpahan (Kondisi Darurat), Tetesan Oli Normal dari Mesin, dan Ceceran Limbah				
Tgl. Berlaku: 04 DEC 2024	Tgl. Peninjauan: 04 DEC 2027	Paraf:		

5.2.4.5 Bersihkan area terkontaminasi.

5.2.4.6 Lakukan sanitasi sebelum proses dimulai kembali.

5.3 Tetesan Oli Normal dari Mesin

- 5.3.1 Hentikan proses, lindungi produk yang belum terkontaminasi dengan meletakkannya pada wadah yang tertutup baik.
- 5.3.2 Amati tetesan oli yang terjadi, apakah mengenai produk atau tidak. Pisahkan produk yang telah terkena tetesan. Laporkan kepada supervisor.
- 5.3.3 Ambil spill kit yang disediakan, sebarkan absorber diatas permukaan tetesan oli.
- 5.3.4 Biarkan beberapa saat sampai seluruh tetesan oli diserap oleh absorber.
- 5.3.5 Angkat absorber yang telah menyerap oli dan bersihkan tempat tersebut.
- 5.3.6 Lakukan sanitasi sebelum proses berikutnya dimulai.

5.4 Ceceran Limbah

5.4.1 Penanganan ceceran limbah cair B3

- 5.4.1.1 Hentikan proses dan laporkan pada supervisor.
- 5.4.1.2 Sebisa mungkin hentikan ceceran dari sumbernya.
- 5.4.1.3 Ambil spill kit, tuangkan diatas ceceran limbah cair B3 sampai merata.
- 5.4.1.4 Tunggu sampai absorben menyerap seluruh ceceran.
- 5.4.1.5 Setelah permukaan kering, ambil absorben yang sudah menyerap limbah dengan alat pembersih yang sesuai.
- 5.4.1.6 Buang absorben bekas ke tempat limbah B3, berikan penandaan yang jelas : LIMBAH CAIR B3.
- 5.4.1.7 Bersihkan permukaan bekas ceceran.
- 5.4.1.8 Lakukan sanitasi sebelum melanjutkan proses.

5.4.2 Penanganan Ceceran Limbah Padat B3

5.4.2.1 Limbah Padat B3 organik

- 5.4.2.1.1 Hentikan proses dan laporkan pada supervisor.
- 5.4.2.1.2 Sedot ceceran dengan menggunakan vacuum cleaner atau alat lain yang tersedia. Tampung pada wadah dan berikan penandaan yang jelas LIMBAH B3 ORGANIK.
- 5.4.2.1.3 Bersihkan permukaan yang terkena limbah tersebut dengan majong.
- 5.4.2.1.4 Buang limbah dan majong pada tempat limbah B3 organik.

5.4.2.2 Limbah Padat B3 anorganik

- 5.4.2.2.1 Hentikan proses dan laporkan pada supervisor.
- 5.4.2.2.2 Sedot ceceran dengan menggunakan vacuum cleaner atau alat lain yang tersedia. Tampung pada wadah dan berikan penandaan yang jelas : LIMBAH B3 ANORGANIK.
- 5.4.2.2.3 Bersihkan permukaan yang terkena limbah tersebut dengan majong.
- 5.4.2.2.4 Buang limbah dan majong pada tempat limbah B3 anorganik.

7. Lampiran

INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD01-P407 Rev. 00		 indofarma Member of Biofarma Group
Cara Penanganan Limbah, Tumpahan (Kondisi Darurat), Tetesan Oli Normal dari Mesin, dan Ceceran Limbah				
Tgl. Berlaku: 04 DEC 2024	Tgl. Peninjauan: 04 DEC 2027	Paraf:		

8. Pustaka

9. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	04 DEC 2024	Perubahan dari protap PHPPP036, PHPPP037, PHPPP038, PHPPP039 Menjadi PRD01-P401

10. Tinjauan Ulang

Instruksi kerja ini akan ditinjau ulang setiap 3 tahun atau kurang (jika perlu) oleh *General Manager Production* dan *General Manager Quality Assurance*.

11. Distribusi

Secara umum salinan Instruksi kerja ini di distribusikan ke *Natural Extract Production Department*.