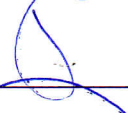


INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD01-P408 Rev. 00	 indofarma Member of Biofarma Group
Cara Penggunaan DIW dan Pengisian Log book DIW			
Tgl. Berlaku: 07 JAN 2025	Tgl. Peninjauan: 07 JAN 2028	Paraf: 	

A. PENGESAHAN

Keterangan	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh	Asman Natural Extract Production Department		07 Jan 2025
Diperiksa Oleh	Manager Natural Extract Production Department		07 Jan 2025
Disetujui Oleh	General Manager Production		07 Jan 2025
A P I C E	General Manager Quality Assurance		07 Jan 2025

B. TINJAUAN ULANG

No.	Parameter Tinjauan Ulang	Masih Sesuai/ Tidak Sesuai	Deskripsi Ketidaksesuaian
1	GMP terkini ☐ CPOB, CPAKB, CPOTB ☐ ISO 9001 : 2015 ☐ Sistem Jaminan Halal ☐ HACCP ☐ Lainnya, sebutkan:		
2	Persyaratan lain yang relevan Sebutkan :		
3	Kondisi dan proses aktual diarea kerja terkait :		
Kesimpulan : Beri tanda √ pada pilihan yang sesuai		☐ Dokumen masih sesuai, tidak perlu revisi ☐ Dokumen sudah tidak sesuai, harus direvisi sebelum jatuh tempo tinjauan ulang berikutnya ☐ Dokumen sudah tidak digunakan	
Ditinjau oleh :		Tanda tangan :	Tanggal :
Disetujui oleh :		Tanda tangan :	Tanggal :
Keterangan :			
Tanggal dokumen tidak berlaku :			

INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD01-P408 Rev. 00		 indofarma Member of Biofarma Group
Cara Penggunaan DIW dan Pengisian Log book DIW				
Tgl. Berlaku: 07 JAN 2025		Tgl. Peninjauan: 07 JAN 2028		
		Paraf: J.		

1 Tujuan

Agar DIW yang digunakan untuk produksi sesuai dengan baku mutu yang ditentukan dan pengisian *Log Book* Penggunaan DIW dilakukan dengan benar.

2 Cakupan

Instruksi kerja ini berlaku untuk penggunaan DIW dan pengisian *log book* DIW di *Natural Extract Production Department*.

3 Penanggung Jawab

- 3.1 Penanggung jawab untuk, mengevaluasi, dan mereview pelaksanaan Instruksi kerja ini adalah Asman *Natural Extract Production Department*
- 3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan Instruksi kerja ini adalah operator produksi.

4 Definisi

- 4.1 DIW = Deionized Water

5 Prosedur

5.1 Cara Penggunaan DIW

- 5.1.1 Periksa tanggal akhir penggunaan user point DIW dalam Log Book Penggunaan DIW
- 5.1.2 Bila ditemukan penggunaan user point DIW tersebut sebelumnya telah melebihi 24 jam, lakukan flushing dengan cara membuka valve DIW selama minimal 5 menit
- 5.1.3 Tutup kembali valve DIW
- 5.1.4 Catat kegiatan flushing dalam Log Book DIW
- 5.1.5 DIW siap digunakan
- 5.1.6 Setelah selesai digunakan, catat kembali dalam Log Book penggunaan DIW

5.2 Pengisian Log Book Penggunaan DIW

- 5.2.1 Kolom No : diisi dengan no urut pengisian log book
- 5.2.2 Kolom Tanggal : diisi dengan tanggal pengisian log book
- 5.2.3 Kolom Kegiatan : diisi dengan kode jenis kegiatan yang dilakukan ; P untuk kegiatan penggunaan untuk produksi, F untuk kegiatan flushing, dan C untuk kegiatan Sampling DIW oleh QC
- 5.2.4 Kolom Jam
 - 5.2.4.1 Mulai : diisi dengan jam mulai kegiatan.
 - 5.2.4.1 Selesai : diisi dengan jam akhir kegiatan
- 5.2.5 Paraf
 - 5.2.5.1 Pelaksana : diisi dengan paraf petugas yang melakukan kegiatan
 - 5.2.5.2 Pengawas : diisi dengan paraf supervisor

6 Lampiran

- Log Book Penggunan DIW

INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD01-P408 Rev. 00	 indofarma Member of Biofarma Group
Cara Penggunaan DIW dan Pengisian Log book DIW			
Tgl. Berlaku: 07 JAN 2025	Tgl. Peninjauan: 07 JAN 2028	Paraf: 	

7. **Pustaka**

-

8. **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	07 JAN 2025	Perubahan dari protap PHPPS043, PHPPS044 Menjadi PRD01-P408

9. **Tinjauan Ulang**

Instruksi kerja ini akan ditinjau ulang setiap 3 tahun atau kurang (jika perlu) oleh *General Manager Production* dan *General Manager Quality Assurance*.

10. **Distribusi**

Secara umum salinan Instruksi kerja ini di distribusikan ke *Natural Extract Production Department*.