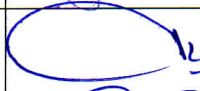
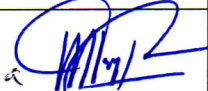


INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD01-P411 Rev. 00	 indofarma Member of Biofarma Group
Cara Transfer Barang melalui Pass Box, Kelas 1 ke Kelas 2 Melalui Material Airlock, Kelas 2 ke Kelas 1 Melalui Material Airlock			
Tgl. Berlaku: 07 JAN 2025	Tgl. Peninjauan: 07 JAN 2028	Paraf: 	

A. PENGESAHAN

Keterangan	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh <i>INS</i>	Asman Natural Extract Production Department		07 Jan 2025
Diperiksa Oleh	Manager Natural Extract Production Department		07 Jan 2025
Disetujui Oleh	General Manager Production		07 Jan 2025
	General Manager Quality Assurance		07 Jan 2025

B. TINJAUAN ULANG

No.	Parameter Tinjauan Ulang	Masih Sesuai/ Tidak Sesuai	Deskripsi Ketidaksesuaian
1	GMP terkini ☐ CPOB, CPAKB, CPOTB ☐ ISO 9001 : 2015 ☐ Sistem Jaminan Halal ☐ HACCP ☐ Lainnya, sebutkan:		
2	Persyaratan lain yang relevan Sebutkan :		
3	Kondisi dan proses aktual diarea kerja terkait :		
Kesimpulan: Beri tanda √ pada pilihan yang sesuai		☐ Dokumen masih sesuai, tidak perlu revisi ☐ Dokumen sudah tidak sesuai, harus direvisi sebelum jatuh tempo tinjauan ulang berikutnya ☐ Dokumen sudah tidak digunakan	
Ditinjau oleh :		Tanda tangan :	Tanggal :
Disetujui oleh :		Tanda tangan :	Tanggal :
Keterangan :			
Tanggal dokumen tidak berlaku :			

INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD01-P411 Rev. 00	 indofarma Member of Biofarma Group
Cara Transfer Barang melalui Pass Box, Kelas 1 ke Kelas 2 Melalui Material Airlock, Kelas 2 ke Kelas 1 Melalui Material Airlock			
Tgl. Berlaku: 07 JAN 2025	Tgl. Peninjauan: 07 JAN 2028	Paraf: 	

1 Tujuan

Sebagai panduan bagi personil untuk mentransfer barang melalui material airlock dari kelas 1 ke kelas 2, material airlock dari kelas 2 ke kelas 1 dan *pass box*, sehingga dapat dilakukan dengan benar untuk mencegah kontaminasi.

2 Cakupan

Instruksi kerja ini berlaku untuk mentransfer barang melalui material airlock dari kelas 1 ke kelas 2, material airlock dari kelas 2 ke kelas 1 dan *pass box* yang ada di *Natural Extract Production Department*.

3 Penanggung Jawab

- 3.1 Penanggung jawab untuk, mengevaluasi, dan mereview pelaksanaan Instruksi kerja ini adalah Asman *Natural Extract Production Department*
- 3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan Instruksi kerja ini adalah operator produksi.

4 Bahan / Alat

5 Prosedur

5.1 Transfer Barang Melalui Pass Box

5.1.1 Transfer Barang dari Kelas 1 Ke Kelas 2

5.1.1.1 Personil Kelas 1

- 5.1.1.1.1 Bersihkan terlebih dahulu barang yang akan di transfer melalui *pass box* ke dalam kelas 2
- 5.1.1.1.2 Tarik pintu *pass box*
- 5.1.1.1.3 Masukkan barang ke dalam *pass box*
- 5.1.1.1.4 Tutup kembali pintu *pass box*
- 5.1.1.1.5 Hubungi personil kelas 2 untuk mengambil barang di dalam *pass box*

5.1.1.2 Personil Kelas 2

- 5.1.1.2.1 Tarik pintu *pass box*
- 5.1.1.2.2 Ambil barang dari dalam *pass box*
- 5.1.1.2.3 Tutup kembali pintu *pass box*

5.1.2 Transfer Barang dari Kelas 1 Ke Kelas 2

5.1.2.1 Personil Kelas 2

- 5.1.2.1.1 Bersihkan terlebih dahulu barang yang akan di transfer melalui *pass box* ke dalam kelas 1
- 5.1.2.1.2 Tarik pintu *pass box*
- 5.1.2.1.3 Masukkan barang ke dalam *pass box*
- 5.1.2.1.4 Tutup kembali pintu *pass box*
- 5.1.2.1.5 Hubungi personil kelas 1 untuk mengambil barang di dalam *pass box*

5.1.2.2 Personil Kelas 1

- 5.1.2.2.1 Tarik pintu *pass box*
- 5.1.2.2.2 Ambil barang dari dalam *pass box*
- 5.1.2.2.3 Tutup kembali pintu *pass box*

INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD01-P411 Rev. 00	 indofarma Member of Biofarma Group
Cara Transfer Barang melalui Pass Box, Kelas 1 ke Kelas 2 Melalui Material Airlock, Kelas 2 ke Kelas 1 Melalui Material Airlock			
Tgl. Berlaku: 07 JAN 2025	Tgl. Peninjauan: 07 JAN 2028	Paraf: 	

Paraf: 

5.2 Transfer Barang dari Kelas 1 ke Kelas 2 melalui Material Airlock

5.2.1 Personil Kelas 1

- 5.2.1.1 Tekan tombol hijau yang terletak di sebelah pintu masuk material airlock hingga lampu warna hijau menyala.
- 5.2.1.2 Tarik atau dorong pintu ruangan material airlock sesuai dengan label tarik/dorong yang terdapat pada daun pintu.
- 5.2.1.3 Masukkan barang menuju ruangan material airlock.
- 5.2.1.4 Tutup kembali pintu menuju ruangan material airlock.
- 5.2.1.5 Tinggalkan barang di area ruangan material airlock.
- 5.2.1.6 Hubungi personil kelas 2 untuk mengambil barang yang terdapat di ruangan material airlock.

5.2.2 Personil Kelas 2

- 5.2.2.1 Tekan tombol hijau yang terletak di sebelah pintu masuk material airlock hingga lampu warna hijau menyala.
- 5.2.2.2 Tarik atau dorong pintu ruangan material airlock sesuai dengan label tarik/dorong yang terdapat pada daun pintu.
- 5.2.2.3 Keluarkan barang dari ruangan material airlock.
- 5.2.2.4 Tutup kembali pintu menuju ruangan material airlock.

5.3 Transfer Barang dari Kelas 2 ke Kelas 1 melalui Material Airlock

5.3.1 Personil kelas 2

- 5.3.1.1 Tarik atau dorong pintu menuju ruangan treatment sesuai dengan label tarik/dorong yang terdapat pada daun pintu dan masukan barang yang akan dikirim menuju kelas 2.
- 5.3.1.2 Tutup pintu menuju ruang tersebut dan bersihkan barang dari kotoran-kotoran yang masih terbawa dari ruang kelas 2.
- 5.3.1.3 Tekan tombol hijau yang terletak di sebelah pintu masuk ruangan material airlock hingga lampu warna hijau menyala.
- 5.3.1.4 Tarik atau dorong pintu ruangan material airlock sesuai dengan label tarik/dorong yang terdapat pada daun pintu.
- 5.3.1.5 Masukkan barang menuju ruangan material airlock.
- 5.3.1.6 Tutup kembali pintu menuju ruangan material airlock.
- 5.3.1.7 Tinggalkan barang di area ruangan material airlock.
- 5.3.1.8 Hubungi personil kelas 1 untuk mengambil barang yang terdapat di ruangan material airlock.

5.3.2 Personil Kelas 1

- 5.3.2.1 Tekan tombol hijau yang terletak di sebelah pintu masuk ruang material airlock hingga lampu warna hijau menyala.
- 5.3.2.2 Masukkan wadah/palet kosong menuju ruang material airlock.
- 5.3.2.3 Tutup kembali pintu menuju ruang material airlock.
- 5.3.2.4 Pindahkan barang yang berada di material airlock ke dalam wadah/palet kosong yang dibawa dari kelas 1.
- 5.3.2.5 Keluarkan barang yang telah dipindahkan tadi dari ruangan material airlock.
- 5.3.2.6 Tutup kembali pintu menuju ruangan material airlock.
- 5.3.2.7 Hubungi personil kelas 2 untuk mengambil wadah/palet kosong yang terdapat di ruangan material airlock.

INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD01-P411 Rev. 00	 indofarma Member of Biofarma Group
Cara Transfer Barang melalui Pass Box, Kelas 1 ke Kelas 2 Melalui Material Airlock, Kelas 2 ke Kelas 1 Melalui Material Airlock			
Tgl. Berlaku: 07 JAN 2025	Tgl. Peninjauan: 07 JAN 2028	Paraf: 	

6. Lampiran

-

7. Pustaka

-

8. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	07 JAN 2025	Perubahan dari protap PHPPS037, PHPPS038 dan PHPPS041 Menjadi PRD01-P411

9. Tinjauan Ulang

Instruksi kerja ini akan ditinjau ulang setiap 3 tahun atau kurang (jika perlu) oleh *General Manager Production* dan *General Manager Quality Assurance*.

10. Distribusi

Secara umum salinan Instruksi kerja ini di distribusikan ke *Natural Extract Production Department*.