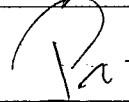
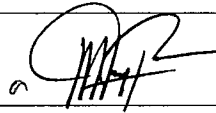


INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD02-P418 Rev 00	 indofarma Member of Biofarma Group
Cara Pengoperasian dan Pembersihan Lifting, Tipping, Trolley serta Hand Pallet			
Tgl. Berlaku: 06 JAN 2025	Tgl. Peninjauan: 06 JAN 2025	Paraf: 	

A. PENGESAHAN

Keterangan	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh	Asman Natural Extract Production Department		06 Jan 2025
Diperiksa Oleh	Manager Natural Extract Production Department		06 Jan 2025
Disetujui Oleh	General Manager Production		06 Jan 2025
	General Manager Quality Assurance		06 Jan 2025

B. TINJAUAN ULANG

No.	Parameter Tinjauan Ulang	Masih Sesuai/ Tidak Sesuai	Deskripsi Ketidaksesuaian
1	GMP terkini ☐ CPOB, CPAKB, CPOTB ☐ ISO 9001 : 2015 ☐ Sistem Jaminan Halal ☐ HACCP ☐ Lainnya, sebutkan:		
2	Persyaratan lain yang relevan Sebutkan :		
3	Kondisi dan proses aktual di area kerja terkait :		
Kesimpulan: Beri tanda ✓ pada pilihan yang sesuai		☐ Dokumen masih sesuai, tidak perlu revisi ☐ Dokumen sudah tidak sesuai, harus direvisi sebelum jatuh tempo tinjauan ulang berikutnya ☐ Dokumen sudah tidak digunakan	
Ditinjau oleh :		Tanda tangan :	Tanggal :
Disetujui oleh :		Tanda tangan :	Tanggal :
Keterangan :			
Tanggal dokumen tidak berlaku :			

INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD02-P418 Rev 00		 indofarma Member of Biofarma Group
Cara Pengoperasian dan Pembersihan Lifting, Tipping, Trolley serta Hand Pallet				
Tgl. Berlaku:	Tgl. Peninjauan:	Paraf:		
06 JAN 2025	06 JAN 2028			

1 Tujuan

Agar peralatan dioperasikan secara benar sehingga dapat mencegah kerusakan akibat salah pengoperasian.

2 Cakupan

Instruksi kerja ini berlaku untuk pengoperasian alat lifting dan tipping serta hand pallet yang ada di Produksi *Natural Extract Production Department*.

3 Penanggung Jawab

- 3.1 Penanggung jawab untuk , mengevaluasi, dan mereview pelaksanaan Instruksi kerja ini adalah Asman *Natural Extract Production Department*
- 3.2 Penanggung jawab untuk melaksanakan Instruksi kerja ini adalah operator/pelaksana produksi.

4 Definisi

5 Alat Dan Bahan

- 5.1 Majong bersih
- 5.2 DW
- 5.3 HDW
- 5.4 Udara bertekanan (kompresor)
- 5.5 Kantong plastik limbah

6 Prosedur

6.1 Cara pengoperasian Lifting dan tipping

- 6.1.1 Pastikan akumulator terisi dengan melihat lampu indikator menyala kuning (disamping bawah badan).
- 6.1.2 Putar switch ke arah ON.
- 6.1.3 Bila ingin menurunkan kolom lifting, tarik tombol ke arah bawa, dan sebaliknya untuk menaikkan kolom.
- 6.1.4 Bila ingin memutar kolom lifting ke arah kanan atau kiri, maka geser tombol 
- 6.1.5 Putar switch ke arah OFF untuk mematikan lifting dan tipping.
- 6.1.6 Bila lampu indikator menunjukkan warna hijau (Kode NL atau HL) maka hubungkan steker dengan arus listrik untuk mengisi akumulator

6.2 Cara pengoperasian Hand pallet

- 6.2.1 Posisi hand pallet dalam keadaan terkunci bila tombol pada gagang hand pallet berada di posisi tengah
- 6.2.2 Untuk menurunkan posisi hand pallet, maka naikan posisi tombol ke atas.
- 6.2.3 Untuk menaikkan posisi hand pallet, maka turunkan posisi tombol ke bawah.

6.3 Cara pembersihan Lifting, tipping, trolley dan hand pallet

- 6.3.1 Lap bagian tiang dan badan dengan majong yang dibasahi DW (gunakan HDW untuk noda yang sulit hilang dengan DW).
- 6.3.2 Keringkan dengan majong bersih dan kompresor.
- 6.3.3 Beri penandaan.
- 6.3.4 Lakukan proses pencucian trolley, hand pallet, lifting dan tipping 1 bulan sekali.

INSTRUKSI KERJA		Nomor: PRD02-P418 Rev 00	 indofarma Member of Biofarma Group
Cara Pengoperasian dan Pembersihan Lifting, Tipping, Trolley serta Hand Pallet			
Tgl. Berlaku: 06 JAN 2025	Tgl. Peninjauan: 06 JAN 2028	Paraf: 	

- 6.3.5 Buang limbah yang terjadi ke dalam kantong plastik limbah.
- 6.3.6 Apabila mesin/peralatan tercemar dengan bahan najis atau digunakan untuk produksi produk tidak halal, lakukan pembersihan sesuai instruksi kerja PRD01-P400. Dan mesin/alat tersebut tidak boleh digunakan lagi untuk produk yang tidak halal

7. Lampiran

8. Pustaka
HAS23000

9. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	06 JAN 2025	Perubahan dari protap PHPPM084, PHPPM085 menjadi PRD02-P418

10. Tinjauan Ulang

Instruksi kerja ini akan ditinjau ulang setiap 3 tahun atau kurang (jika perlu) oleh *General Manager Production* dan *General Manager Quality Assurance*.

11. Distribusi

Secara umum salinan Instruksi kerja ini di distribusikan ke *Natural Extract Production Department*.