

INSTRUKSI KERJA		Nomor : PRD03-P223 Rev.00		 indofarma Member of Biofarma Group
Pengoperasian Mesin Strip "Siebler"				
Tgl. Berlaku: 06 NOV 2024	Tgl. Peninjauan: 06 NOV 2027	Paraf: 		

A. PENGESAHAN

Keterangan	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh	Asman Packaging		06 NOV 2024
Diperiksa Oleh	Manager Packaging		06 NOV 2024
Disetujui Oleh	General Manager Production		06 NOV 2024
	General Manager Quality Assurance		6 NOV 2024

B. TINJAUAN ULANG

No.	Parameter Tinjauan Ulang	Masih Sesuai/ Tidak Sesuai	Deskripsi Ketidaksesuaian
1	GMP terkini ☐ CPOB, CPAKB, CPOTB ☐ ISO 9001 : 2015 ☐ Sistem Jaminan Halal ☐ HACCP ☐ Lainnya, sebutkan:		
2	Persyaratan lain yang relevan Sebutkan :		
3	Kondisi dan proses aktual diarea kerja terkait :		
Kesimpulan: Beri tanda √ pada pilihan yang sesuai		☐ Dokumen masih sesuai, tidak perlu revisi ☐ Dokumen sudah tidak sesuai, harus direvisi sebelum jatuh tempo tinjauan ulang berikutnya ☐ Dokumen sudah tidak digunakan	
Ditinjau oleh : General Manager Production		Tanda tangan :	Tanggal :
Disetujui oleh : General Manager Quality Assurance		Tanda tangan :	Tanggal :
Keterangan :			
Tanggal dokumen tidak berlaku :			

INSTRUKSI KERJA		Nomor : PRD03-P223 Rev.00		 indofarma Member of Biofarma Group
Pengoperasian Mesin Strip "Siebler"				
Tgl. Berlaku: 06 NOV 2024	Tgl. Peninjauan: 06 NOV 2027	Paraf: 		

1 Tujuan

- 1.1 Supaya pengoperasian mesin menggunakan instruksi kerja yang sama sehingga diperoleh hasil yang benar dan kerusakan karena salah pengoperasian dapat dihindari.
- 1.2 Agar peralatan dalam keadaan bersih dan bebas dari kontaminasi produk sebelumnya, sehingga siap digunakan kembali.

2 Cakupan

Instruksi kerja ini berlaku untuk pengoperasian dan pembersihan mesin Strip merk "Siebler" di Departement Pengemasan.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab instruksi kerja ini adalah General Manager Produksi

4 Bahan dan Alat

- 4.1 Air cuci (DW).
- 4.2 Alkohol 70%.
- 4.3 Majong/kanebo.
- 4.4 Sikat nilon.
- 4.5 Pembersih vakum.

5 Prosedur

- 5.1 Pakailah alat pelindung diri sebelum proses dimulai seperti pakaian kerja (*wearpack*), masker, topi, sarung tangan dan sepatu atau alat pelindung diri lainnya yang ditentukan.
- 5.2 Cara Pengoperasian
 - 5.2.1 Periksa kebenaran produk ruahan yang akan dikemas, termasuk dokumennya.
 - 5.2.2 Periksa kebenaran alufoil cetak dan polos yang akan digunakan.
 - 5.2.3 Atur penandaan sesuai dengan nomor bets, datuwarsa dan HET (jika ada) produk yang akan dikemas.
 - 5.2.4 Pasang *hopper*, *mould*, *level* dan *feeding rail* yang akan digunakan.
 - 5.2.5 Buka katup angin.
 - 5.2.6 Putar saklar *power* posisi "on".
 - 5.2.7 Atur temperatur dengan memutar saklar *thermocontrol* pada *heating left right*, biasanya 110-150C tergantung pada ketebalan foil dan *speed*.
 - 5.2.8 Putar saklar *heating*, tunggu sampai suhu yang dikehendaki tercapai, yang ditandai dengan matinya lampu hijau pada kedua *thermocontrol*.
 - 5.2.9 Pasang alufoil cetak dan polos sesuai dengan alurnya.
 - 5.2.10 Putar tombol *vibrator* dan *scissor* ke arah kanan/posisi "on" ditandai dengan lampu menyala.
 - 5.2.11 Tekan tombol berwarna hijau untuk menjalankan mesin.
 - 5.2.12 Apabila mesin sudah berjalan lancar, putar saklar drive diputar ke "manual".
 - 5.2.13 Untuk mematikan mesin:
 - 5.2.13.1 Putar saklar *heating* ke posisi "off".
 - 5.2.13.2 Putar saklar *vibrator* ke posisi "off".
 - 5.2.13.3 Putar *switch breaker* ke posisi "off".
 - 5.2.13.4 Putar saklar *power* ke posisi "0"/"off".
 - 5.2.13.5 Tutup katup angin dengan menurunkan handle ke posisi tegak lurus terhadap pipa.

INSTRUKSI KERJA		Nomor : PRD03-P223 Rev.00	 indofarma Member of Biofarma Group
Pengoperasian Mesin Strip "Siebler"			
Tgl. Berlaku: 06 NOV 2024	Tgl. Peninjauan: 06 NOV 2027	Paraf: 	

- 5.2.14 Selama mesin beroperasi, bila terjadi gangguan/keadaan darurat, tekan tombol berwarna merah pada panel pada mesin.
- 5.2.15 Apabila terjadi ceceran atau tumpahan bahan beracun dan berbahaya (B3), lakukan sesuai protap cara penanganan ceceran atau tumpahan limbah B3 terkait.
- 5.2.16 Catat kegiatan di *log book*.
- 5.2.17 Buat label status kebersihan dengan mengisi pada kolom kotor.

5.3 Cara Pembersihan

- 5.3.1 Sedot debu dan sisa produk yang terdapat dari *hopper*, *feeding rail*, *mould* dan bagian-bagian mesin lainnya dengan pembersih vacum.
- 5.3.2 Kumpulkan kotoran tersebut dalam kantong plastik.
- 5.3.3 Lepaskan bagian mesin yang berhubungan langsung dengan produk dan dapat dilepas (*hopper*, *feeding rail*, *mould*), bawa ke tempat cucian dan lakukan berikut ini:
 - 5.3.3.1 Cuci dengan DW sampai lepas kotoran yang menempel, bila perlu dengan bantuan sikat nilon.
 - 5.3.3.2 Bilas dengan DW sampai bilasan jernih.
 - 5.3.3.3 Lap dengan majong yang dibasahi alkohol 70%, biar kering.
- 5.3.4 Pada bagian mesin yang tidak dapat dilepas lakukan hal-hal berikut:
 - 5.3.4.1 Sedot debu dengan pembersih vacum.
 - 5.3.4.2 Lap dengan majong/kanebo yang dibasahi DW.
 - 5.3.4.3 Lap lagi dengan majong yang dibasahi alkohol 70%, biar kering.
- 5.3.5 Tutup mesin dengan penutupnya.
- 5.3.6 Buat label status kebersihan dengan mengisi kolom pembersihan dan bersih.
- 5.3.7 Catat kegiatan di *log book*.

- 5.4 Apabila terjadi ceceran atau tumpahan bahan beracun dan berbahaya (B3), lakukan sesuai instruksi kerja cara penanganan ceceran atau tumpahan limbah B3 terkait.

6 Tindak Lanjut

Apabila terjadi kesalahan dari pengoperasian dan sanitasi mesin yang dapat mengakibatkan tidak beroperasinya mesin maka Asman Pengemasan melaporkan ke Division Teknik Pemeliharaan dengan formulir WO.

7 Lampiran

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	06 NOV 2024	1. Penggabungan dokumen protap no. PKMO005 dan PKMS005 menjadi dokumen instruksi kerja no PRD03-P223 2. Pada format dokumen sesuai dengan sistem dokumentasi terkini

9 Tinjauan Ulang

Instruksi kerja ini akan ditinjau ulang setiap 3 tahun atau kurang (jika perlu) oleh General Manager Produksi dan disetujui oleh General Manager Pemastian Mutu

INSTRUKSI KERJA		Nomor : PRD03-P223 Rev.00		 indofarma Member of Biofarma Group
Pengoperasian Mesin Strip "Siebler"				
Tgl. Berlaku: 06 NOV 2024	Tgl. Peninjauan: 06 NOV 2027	Paraf: 		

10 Distribusi

Secara umum salinan instruksi kerja ini akan didistribusikan ke :

10.1 Divisi Produksi.