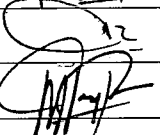


INSTRUKSI KERJA		Nomor : PRD03-P230 Rev.00	 indofarma Member of Biofarma Group
Pengoperasian Timbangan Elektronik Sartorius			
Tgl. Berlaku: 10 DEC 2024	Tgl. Peninjauan: 10 DEC 2027	Paraf: 	

A. PENGESAHAN

Keterangan	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh	Asman Packaging		10 Des 2024
Diperiksa Oleh	Manager Packaging		10 Des 2024
Disetujui Oleh	General Manager Production		10 Des 2024
	General Manager Quality Assurance		10 Des 2024

B. TINJAUAN ULANG

No.	Parameter Tinjauan Ulang	Masih Sesuai/ Tidak Sesuai	Deskripsi Ketidaksesuaian
1	GMP terkini ☐ CPOB, CPAKB, CPOTB ☐ ISO 9001 : 2015 ☐ Sistem Jaminan Halal ☐ HACCP ☐ Lainnya, sebutkan:		
2	Persyaratan lain yang relevan Sebutkan :		
3	Kondisi dan proses aktual diarea kerja terkait :		
Kesimpulan: Beri tanda √ pada pilihan yang sesuai		☐ Dokumen masih sesuai, tidak perlu revisi ☐ Dokumen sudah tidak sesuai, harus direvisi sebelum jatuh tempo tinjauan ulang berikutnya ☐ Dokumen sudah tidak digunakan	
Ditinjau oleh : General Manager Production		Tanda tangan :	Tanggal :
Disetujui oleh : General Manager Quality Assurance		Tanda tangan :	Tanggal :
Keterangan :			
Tanggal dokumen tidak berlaku :			

INSTRUKSI KERJA		Nomor : PRD03-P230 Rev.00	 indofarma Member of Biofarma Group
Pengoperasian Timbangan Elektronik Sartorius			
Tgl. Berlaku: 10 DEC 2024	Tgl. Peninjauan: 10 DEC 2027	Paraf: 	

1 Tujuan

- 1.1 Supaya pengoperasian timbangan menggunakan instruksi kerja yang sama sehingga diperoleh hasil yang benar dan kerusakan karena salah pengoperasian dapat dihindari.
- 1.2 Agar peralatan dalam keadaan bersih dan bebas dari kontaminasi produk sebelumnya, sehingga siap digunakan kembali.

2 Cakupan

Instruksi kerja ini berlaku untuk pengoperasian dan pembersihan Timbangan Elektronik merk "Sartorius" tipe QC35EDE, QC60FEG, F61SD2, GP3100S, GP3202 di Departement Pengemasan.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab instruksi kerja ini adalah General Manager Produksi.

4 Definisi

-

5 Bahan dan Alat

- 5.1 Sabun.
- 5.2 Majong/Kain lap/kanebo.

6 Prosedur

6.1 Cara Pengoperasian

- 6.1.1 Pakailah alat pelindung diri sebelum proses dimulai seperti pakaian kerja (*wearpack*), masker, topi, sarung tangan dan sepatu atau alat pelindung diri lainnya yang ditentukan.
- 6.1.2 Pastikan timbangan dalam keadaan terkunci.
- 6.1.3 Atur kedudukan timbangan dengan cara memutar pengatur kedudukan horizontal (*waterpass*) yang berada dibagian bawah alat, hingga gelembung udara dalam kolom air tepat berada ditengah lingkaran.
- 6.1.4 Periksa kebersihan penampang timbangan dan timbangan terkalibrasi.
- 6.1.5 Pastikan telah dilakukan verifikasi harian.
- 6.1.6 Hubungkan steker timbangan dengan stop kontak 220 volt, maka pada display alat akan terlihat "off".
- 6.1.7 Tekan tombol on/of (1), maka display akan terlihat "8.8.8.8.8.8" (7 samapai 8 digit).
- 6.1.8 Tekan tombol tare (2), maka pada posisi display akan terlihat "0.000".
- 6.1.9 Letakkan barang/bahan yang akan ditimbang, maka display akan menunjukkan bobotnya.
- 6.1.10 Jika akan menimbang dengan wadah, caranya sebagai berikut:
 - 6.1.10.1 Letakkan wadah kosong pada penampang timbangan, maka pada display akan tertera bobot wadah.
 - 6.1.10.2 Tekan tombol tare (2), maka pada display akan tertera "0.000".
 - 6.1.10.3 Isi wadah tersebut dan timbang, maka angka pada display merupakan bobot isi (bobot netto).
 - 6.1.10.4 Untuk mematikan alat, tekan tombol on/off (1) sekali lagi.
 - 6.1.10.5 Lepaskan steker timbangan dari stop kontak jika tidak digunakan di shift berikutnya.
- 6.1.11 Catat di *log book*.

INSTRUKSI KERJA		Nomor : PRD03-P230 Rev.00	 indofarma Member of Biofarma Group
Pengoperasian Timbangan Elektronik Sartorius			
Tgl. Berlaku: 10 DEC 2024	Tgl. Peninjauan: 10 DEC 2027	Paraf: 	

- 6.1.12 Apabila terjadi ceceran atau tumpahan bahan beracun dan berbahaya (B3), lakukan sesuai instruksi kerja cara penanganan ceceran atau tumpahan limbah B3 terkait.
- 6.2 Cara Pembersihan
 - 6.2.1 Bersihkan penampang timbangan dengan majong yang sudah dibasahi dengan air sabun.
 - 6.2.2 Setelah bersih, lap timbangan dengan majong yang bersih dan kering.
 - 6.2.3 Lakukan setiap pergantian item produk atau pergantian shift.
 - 6.2.4 Catat aktivitas di log book.
- 6.3 Apabila terjadi ceceran atau tumpahan bahan beracun dan berbahaya (B3), lakukan sesuai instruksi kerja cara penanganan ceceran atau tumpahan limbah B3 terkait.

7 Tindak Lanjut

Apabila terjadi kesalahan dari pengoperasian dan sanitasi mesin yang dapat mengakibatkan tidak beroperasinya mesin maka Asman Pengemasan melaporkan ke Division Teknik Pemeliharaan dengan formulir WO.

8 Lampiran

9 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	10 DEC 2024	1. Penggabungan dokumen protap no. PKMO016 dan PKMS016 menjadi dokumen instruksi kerja no PRD03-P230 2. Pada format dokumen sesuai dengan sistem dokumentasi terkini

10 Tinjauan Ulang

Instruksi kerja ini akan ditinjau ulang setiap 3 tahun atau kurang (jika perlu) oleh General Manager Produksi dan disetujui oleh General Manager Pemastian Mutu

11 Distribusi

Secara umum salinan instruksi kerja ini akan didistribusikan ke:

- 11.1 Divisi Produksi.