

 indofarma	PROTAP Cara Sanitasi Otoklaf E-Chung dan Olsa	No : PST1C004
		Revisi : 01
		Berlaku : 25 MAR 2021
		Paraf : 

1 Tujuan

Sebagai panduan untuk melakukan sanitasi otoklaf E – Chung dan Olsa untuk menjamin kondisi kedua otoklaf bersih dan bebas dari kontaminan

2 Cakupan

Prosedur ini berlaku untuk melakukan proses sanitasi otoklaf E – Chung dan Olsa yang meliputi sanitasi harian dan sanitasi mingguan di Seksi Produksi Steril, Bidang Produksi

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab protap ini adalah Supervisor Produksi Steril dan Asman Produksi Steril

4 Bahan dan Alat

- 4.1 DIW
- 4.2 Alkohol 70 %
- 4.3 Desinfektan
- 4.4 Kain pengusap bebas serat

5 Prosedur

5.1 Matikan otoklaf sesuai cara mematikan pada protap pengoperasian masing – masing otoklaf

5.2 Lakukan sanitasi sesuai cakupan berikut :

5.2.1 Sanitasi harian :

5.2.1.1 Dilakukan pada :

- a. Pergantian shift kerja
- b. Akhir shift kerja periodik harian

5.2.1.2 Cara sanitasi :

- a. Bersihkan kontaminan di permukaan pintu, *handle* pengunci pintu, dan tombol – tombol operasional otoklaf di area kelas D dengan mengusap searah kain pengusap yang dilembabkan dengan DIW
- b. Bilas kain pengusap setiap akan digunakan untuk mengusap permukaan – permukaan berikutnya
- c. Setelah bersih, paparkan alkohol 70% dengan cara menyemprotkan atau mengusap searah kain pengusap yang dibasahi alkohol 70%

5.2.2 Sanitasi mingguan :

5.2.2.1 Dilakukan pada :

- a. Akhir shift kerja periodik mingguan
- b. Akhir produksi karena cuti masal atau belum ada rencana produksi selanjutnya

5.2.2.2 Cara sanitasi :

- a. Bersihkan kontaminan pada seluruh permukaan otoklaf di area kelas D (misal : cover otoklaf, pintu, *handle* pengunci pintu, tombol – tombol operasional, dll) dengan mengusap searah kain pengusap yang dilembabkan dengan DIW
- b. Bersihkan chamber otoklaf dari pecahan / serpihan kaca ampul, kemudian usap searah kain pengusap yang dilembabkan dengan DIW ke permukaan chamber

 indofarma	PROTAP Cara Sanitasi Otoklaf E-Chung dan Olsa	No : PST1C004
		Revisi : 01
		Berlaku : 25 MAR 2021
		Paraf : 

- c. Bilas kain pengusap setiap akan digunakan untuk mengusap permukaan – permukaan berikutnya
- d. Setelah bersih, paparkan alkohol 70% ke seluruh permukaan luar otoklaf dengan cara menyemprotkan atau mengusapkan searah kain pengusap yang dibasahi alkohol 70%
- e. Setelah alkohol 70% mengering, paparkan desinfektan dengan cara yang sama
- f. Biarkan permukaan otoklaf terpapar cairan desinfektan sesuai ketentuan lama contact time desinfektan yang digunakan
- g. Setelah contact time, hilangkan residu desinfektan dengan mengusapkan searah kain pengusap yang dilembabkan dengan DIW

5.2.3 Setelah sanitasi, buat kemudian tempelkan label Status Kebersihan di masing – masing otoklaf dengan melengkapi data di kolom Pembersihan dan Bersih pada label sesuai protap Penanganan Label Produksi

5.2.4 Catat pelaksanaan proses sanitasi pada *logbook* otoklaf

6 Tindak Lanjut

Apabila terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan protap ini agar segera dilaporkan kepada penanggung jawab protap.

7 Lampiran

-

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	25 Jun 2018	Terbitan pertama
01	25 MAR 2021	Perubahan format dokumen dan logo

9 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang (jika perlu) oleh Manajer Produksi dan Manajer Pemastian Mutu

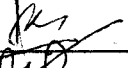
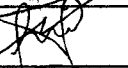
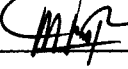
10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :

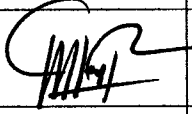
10.1 Bidang Produksi

 indofarma	PROTAP Cara Sanitasi Otoklaf E-Chung dan Olsa	No : PST1C004
		Revisi : 01
		Berlaku : 25 MAR 2021
		Paraf : 

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Produksi Steril	PR		24 Mar 2021
Dicek oleh	Asman Produksi Steril	PR		24 Mar 2021
Disetujui oleh	Manajer Produksi	PR		24 Mar 2021
	Manajer Pemastian Mutu	PM		25 Mar 2021

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Produksi	25 Mar 2023		Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	31 Mar 2023		masih sesuai
2.	Manajer Produksi			
	Manajer Pemastian Mutu			