

|                                                                                                    |                                                                        |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>indofarma</b> | <b>PROTAP</b><br>Cara Pemeliharaan Instrumen<br><i>Magnetic Stirer</i> | No : PTPINT57                                                                               |
|                                                                                                    |                                                                        | Revisi : 00                                                                                 |
|                                                                                                    |                                                                        | Berlaku : 10 MAY 2023                                                                       |
|                                                                                                    |                                                                        | Paraf :  |

# 1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan Instrumen Laboratorium *Magnetic Stirer*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

# 2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Instrumen Laboratorium *Magnetic Stirer* yang ada di PT Indofarma.

# 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

# 4 Prosedur

## 4.1 Pemeliharaan 48 mingguan :

- 4.1.1 Periksa kondisi kelistrikan power utama
- 4.1.2 Periksa kondisi *Heater*
- 4.1.3 Periksa kondisi *Switch*
- 4.1.4 Periksa kondisi *Potensio Speed Control*
- 4.1.5 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.

## 4.2 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

# 5 Tindak Lanjut

- 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
  - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

# 6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 6.2 Formulir *Work Order (WO)*

# 7 Catatan Perubahan

| Revisi | Berlaku     | Perubahan                                           |
|--------|-------------|-----------------------------------------------------|
| 00     | 10 MAY 2023 | 1. Protap ini merupakan terbitan yang pertama kali. |

# 8 Tinjauan Ulang

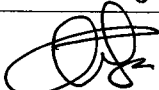
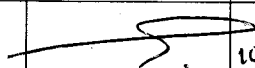
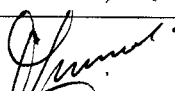
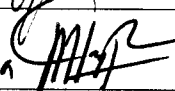
Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer Teknik & Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

# 9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan

|                                                                                                    |                                                                               |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>indofarma</b> | <b>PROTAP</b><br>Cara Pemeliharaan <i>Instrumen</i><br><i>Magnetic Stirer</i> | No : PTPINT57                                                                               |
|                                                                                                    |                                                                               | Revisi : 00                                                                                 |
|                                                                                                    |                                                                               | Berlaku : <b>10 MAY 2023</b>                                                                |
|                                                                                                    |                                                                               | Paraf :  |

## 10 Pengesahan

| Keterangan     | Jabatan                                                                                                | Kode Bidang | Tanda tangan                                                                        | Tanggal     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Disusun oleh   | Supervisor Instrument Mesin dan Peralatan Laboratorium, Timbangan, Forklift, Lift, Laundry dan Telepon | TP          |  | 10 Mei 2023 |
| Diperiksa oleh | Asman Pemeliharaan                                                                                     | TP          |  | 10 Mei 2023 |
| Disetujui oleh | Manajer Teknik dan Pemeliharaan                                                                        | TP          |  | 10 Mei 2023 |
|                | Manajer Pemastian Mutu                                                                                 | PM          |  | 10 Mei 2023 |

## 11 Tinjauan

| No. | Peninjau                        | Tgl. Tinjauan | Tanda tangan | Rekomendasi |
|-----|---------------------------------|---------------|--------------|-------------|
| 1.  | Manajer Teknik dan Pemeliharaan |               |              |             |
|     | Manajer Pemastian Mutu          |               |              |             |
| 2.  | Manajer Teknik dan Pemeliharaan |               |              |             |
|     | Manajer Pemastian Mutu          |               |              |             |

