

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin Printer Domino	No : PTPP1126
		Revisi : 03
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan Mesin *Printer* merek *Domino* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Mesin *Printer Domino* di Seksi Pengemasan.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 2 mingguan :

- 4.1.1 Periksa fungsi kerja *Switch Power*
- 4.1.2 Periksa fungsi kerja HMI, bersihkan dari kotoran dan debu
- 4.1.3 Periksa fungsi kerja sensor
- 4.1.4 Periksa fungsi kerja pompa sirkulasi tinta
- 4.1.5 Periksa fungsi kerja *Solenoid Valve*
- 4.1.6 Periksa fungsi kerja *Make Up* filter
- 4.1.7 Periksa fungsi kerja *Recovery* filter
- 4.1.8 Periksa fungsi kerja *Ink* filter
- 4.1.9 Periksa fungsi kerja *Air* filter
- 4.1.10 Periksa fungsi kerja *Print Head*, bersihkan dengan cairan pembersih jika *Nozzle* kotor

4.2 Pemeliharaan 24 mingguan

- 4.2.1 Ganti *Recovery* filter
- 4.2.2 Ganti *Ink* filter
- 4.2.3 Ganti *Air* filter
- 4.2.4 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin

4.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

5 Tindak Lanjut

- 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* dengan mencantumkan no. *WOPM* jika :
Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 6.2 Formulir *Work Order (WO)*

7 Pustaka

- 7.1 *Printer Manual, Domino*.

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin Printer Domino	No : PTPP1126
		Revisi : 03
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	04 Jan 2013	1. Protap ini merupakan revisi dari protap no. MTCP106 revisi 00 dengan perubahan merevisi sesuai struktur organisasi baru
01	16 Jul 2018	1. Merevisi sesuai struktur organisasi baru
02	13 Okt 2020	1. Pada logo perusahaan 2. Pada format dokumen sesuai ketentuan umum penyusunan dokumen XQS011. 3. Pada prosedur pemeliharaan 24 mingguan menambahkan point 4.3.1 . Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.
03	10 MAY 2023	1. Perubahan pada prosedur pemeliharaan 4 mingguan dan 24 mingguan. .

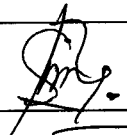
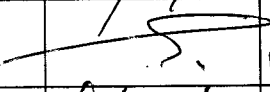
9 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Mesin & Fasilitas Steril, Herbal, Dispensing Lt. I, Printing	TP		30.11.22
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		10 Mei 2023
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		10 Mei 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 Mei 2023

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin Printer Domino	No : PTPP1126
		Revisi : 03
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			

[illegible]