

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Air Conditioner Type Split, Split Duct, Cassete	No : PTUTP003
		Revisi : 02
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Air Conditioner type Split, Split Duct, Cassete* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk Cara Pemeliharaan *Air Conditioner type Split, Split Duct, dan Cassete* di area PT.Indofarma (Persero) Tbk.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Bahan dan Alat

- 4.1 *Mechanical hand tool.*
- 4.2 *Air.*
- 4.3 *Jet Cleaner.*

5 Prosedur

5.1 Pemeliharaan 12 mingguan :

- 5.1.1 *Cuci Coil – Coil Condensor/Out door menggunakan Jet Cleaner.*
- 5.1.2 *Cuci Coil – Coil Evaporator/Indoor menggunakan Jet Cleaner.*
- 5.1.3 *Cuci filter Evaporator.*
- 5.1.4 *Bersihkan pembuangan Air Condensasi dengan disedot dan ditiup.*
- 5.1.5 *Periksa Ampere Meter.*
- 5.1.6 *Periksa High Pressure (150 – 250 psi).*
- 5.1.7 *Periksa Low Pressure (60 – 80 psi).*
- 5.1.8 *Periksa suara Bearing In Door dan Out Door.*
- 5.1.9 *Periksa isolasi pipa Refrigerant.*
- 5.1.10 *Periksa Electric, Thermostat dsb.*
- 5.1.11 *Periksa perbedaan Temperature pada Coil Evaporator (6° – 8° C).*

5.2 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

6 Tindak Lanjut

- 6.1 *Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian Sparepart.*
- 6.2 *Ajukan Work Order (WO) jika :*
 - 6.2.1 *Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian Sparepart atau jasa luar.*
 - 6.2.2 *Mengajukan permintaan Chemical.*
 - 6.2.3 *Mengajukan permintaan Refrigerant R 22.*

7 Lampiran

- 7.1 *Formulir Work Order Preventive Maintenance (WOPM).*
- 7.2 *Formulir Work Order (WO).*

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Air Conditioner Type Split, Split Duct, Cassete	No : PTUTP003
		Revisi : 02
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	10 Sep 2018	1. Perubahan Nomor Protap, Cakupan, Penanggung Jawab, Bahan dan alat dan Prosedur. 2. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma
02	10 MAY 2023	1. Masa berlaku dokumen sudah habis

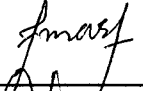
9 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Utilities dan Tata Udara	TP		10 Mei 2023
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		10 Mei 2023
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		10 Mei 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 Mei 2023

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			