

 indofarma	PROTAP Cara Pengoperasian Chiller Merk York	No : PTUTPO32
		Revisi : 02
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun untuk menjamin bahwa pengoperasian mesin/fasilitas menggunakan cara yang benar untuk menghindari kesalahan operasional yang dapat menyebabkan kerusakan pada mesin/fasilitas.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk Cara Pengoperasian Chiller merk York

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Prosedur

4.1 Operasional secara manual :

4.1.1 Putar *Selector Switch* Pompa pada posisi "**MANUAL**"

4.1.2 Tekan *Push Button* "**ON**" maka pompa akan *Running*.

4.1.3 Kemudian setelah point 4.1.2 dilakukan, tunggu selama 3 (tiga) menit pompa berjalan barulah kemudian menghidupkan *Chiller* dengan cara mengganti "*unit switch*" pada *Chiller* ke posisi "**1**" maka unit *Chiller* akan menyala.

4.2 Operasional secara Auto :

4.2.1 Untuk unit pompa *Chiller* putar selector switch pada posisi "**Auto**" maka pompa "**ON**".

4.2.2 Untuk unit *Chiller*, setelah pompa "**ON**" maka *Chiller* akan *ON* diatur oleh *BAS*.

4.3 Pemberhentikan operasional (*Turn Off*) secara manual :

4.3.1 Untuk mematikan unit *HVAC system* harus melalui beberapa tahap :

4.3.1.1 Matikan unit *Chiller* terlebih dahulu, dengan menekan unit *switch* di *Chiller* ke posisi "**O**".

4.3.1.2 Kedua matikan pompa sirkulasi, dengan cara menekan push button "**OFF**" dan pastikan selector switch di posisi "**OFF**".

5 Lampiran

Formulir *Log Book* no.FTP033

6 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	10 Nov 2014	1. Revisi dari protap no. PTUTPO16 revisi 00 dengan perubahan merevisi : nomor, penanggung jawab, pengesahan dan sesuai struktur organisasi baru.
01	10 Sep 2018	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma
02	10 MAY 2023	1. Masa berlaku dokumen sudah habis

 indofarma	PROTAP Cara Pengoperasian Chiller Merk York	No : PTUTPO32
		Revisi : 02
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

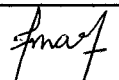
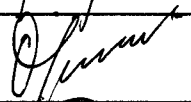
7 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

8 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

9 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Utilities dan Tata Udara	TP		10 Mei 2023
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		10 Mei 2023
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		10 Mei 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 Mei 2023

10 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			