

 indofarma	Ketentuan Umum <i>Troubleshooting Dryer</i>	No : XTUTP13
		Revisi : 02
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

1. Tujuan

Ketentuan Umum ini menjelaskan dan mengidentifikasi semua masalah *Dryer* serta cara penanganannya.

2. Cakupan

Ketentuan umum ini berlaku untuk cara perbaikan atau pemeliharaan *Dryer* di area Utilities Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

3. Tanggung Jawab

Penanggung Jawab Ketentuan Umum ini adalah Asman Utilities.

4. Prosedur

4.1 Indikator Kritis pada *Dryer*

4.1.1. Solenoid Valve

4.1.2. Temperatur Udara

4.2 Prosedur penanganan masalah

No	MASALAH	KEMUNGKINAN PENYEBAB	TINDAKAN
1	Temperatur udara tinggi <i>Range</i> (0 – 4 °C)	1. Suhu udara masuk dari <i>Compressor</i> terlalu tinggi. 2. Kapasitas <i>Dryer</i> terlampaui. 3. Kekurangan <i>Refrigerant</i> /Freon 4. <i>Compresor</i> tidak bekerja.	1. Periksa dan memperbaiki udara pendingin pada <i>Compressor</i> . 2. Hidupkan <i>Dryer</i> 2 unit. tambah <i>Freon</i> . 3. Cek tekanan Freon. 4. Cek <i>power compressor</i>
2	Tekanan udara kurang	Saringan udara tersumbat	Bersihkan saringan
3	Otomatis <i>Drain</i> tidak bekerja	Sistem pembuangan otomatis tersumbat	Bersihkan/ jika rusak ganti <i>Drain</i>
4	<i>Compressor High Pressure</i>	1. Kondenser kotor. 2. Suhu lingkungan tinggi. 3. Filter <i>Dryer</i> mampet. 4. Fan pendingin mati.	1. Cuci kondenser. 2. – 3. Ganti <i>Filter</i> . 4. Cek <i>Power</i> / jika rusak ganti (<i>Rewinding</i>).
5	<i>Compressor Low Pressure</i>	1. Udara yang dipakai terlalu sedikit (<i>Over Capacity</i>). 2. Kurang <i>Freon</i> .	1. <i>Balancing</i> beban pemakaian. 2. Tambahkan <i>Freon</i> .

5. Pustaka

Manual Book Volume 24.

 indofarma	Ketentuan Umum <i>Troubleshooting Dryer</i>	No : XTUTP13
		Revisi : 02
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

6. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	02 Jan 2019	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma
02	10 MAY 2023	1. Penambahan pada point 4.2. prosedur penanganan masalah dan tindakan

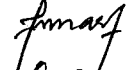
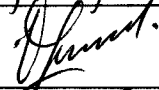
7. Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang ketentuan umum ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu

8. Distribusi

Secara umum salinan ketentuan umum ini didistribusikan Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

9. Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Tata Udara, Water System & Utilities	TP		10 Mei 2023
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		10 Mei 2023
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		10 Mei 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 Mei 2023

10. Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl: Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			

